

# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

WARSZAWA, dnia 8 grudnia 1997 r. **Nr 3 – 4** **poz. 8 – 12**

**Cena 5,20 zł**

**Indeks 356131**

**TREŚĆ:** **strona**



**8**

# WYTYCZNE

**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**

**z dnia 8 grudnia 1997 r.**

**w sprawie prowadzenia doskonalenia zawodowego w jednostkach ratowniczo-gaśniczych i wydziałach liniowych szkół i ośrodków szkolenia Państwowej Straży Pożarnej**

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 102, poz. 648) wprowadzam do wykorzystania służbowego niniejsze wytyczne.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem doskonalenia zawodowego jest uzupełnianie, rozszerzanie, pogłębianie i aktualizowanie wiadomości oraz podwyższanie umiejętności praktycznych strażaków, gwarantujących efektywniejsze prowadzenie działań ratowniczych.
   Doskonalenie zawodowe obowiązuje wszystkich strażaków zmian służbowych.
2. Proces dydaktyczny w trakcie realizacji doskonalenia zawodowego powinien być ukierunkowany na stwarzanie warunków do kształcenia i samokształcenia, przeżywanie treści poznawanych, upraktycznienie wiedzy i umiejętności, a także pobudzanie motywacji.
3. Proces doskonalenia zawodowego należy realizować poprzez:
   a) zajęcia o charakterze teoretycznym, przy uwzględnieniu aktywizujących metod nauczania – uczenia się,
   b) ćwiczenia, polegające na doskonaleniu: umiejętności dowodzenia, współdziałania, organizacji i prowadzenia działań ratowniczych oraz sprawności fizycznej,
   c) samokształcenie kierowane, polegające na indywidualnym lub grupowym przyswajaniu wiedzy i nabywaniu umiejętności w zakresie wymaganym przez organizatora.
4. Organizatorzy doskonalenia zawodowego powinni ukazywać potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji, tak aby wynikała ona z wewnętrznego przekonania, że wiedza, umiejętności i motywacje decydują o skuteczności działań ratowniczych.

## II. PLANOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1. Doskonalenie zawodowe strażaków Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w jednostkach ratowniczo-gaśniczych i wydziałach liniowych prowadzi się w cyklach rocznych od 1 stycznia do 31 grudnia.
2. Ramowy roczny plan doskonalenia zawodowego stanowi załącznik do rocznego planu pracy danej jednostki organizacyjnej PSP.

3. Ramowy roczny plan doskonalenia zawodowego składa się z:
   a) wykazu przedmiotów lub bloków tematycznych,
   b) wykazu tematów do realizacji w ramach poszczególnych przedmiotów,
   c) planu ćwiczeń na obiektach.
4. Ramowe plany roczne i plany miesięczne opracowują dowódcy jednostek ratowniczo-gaśniczych i wydziałów liniowych przy udziale dowódców zmian (równorzędnych), uwzględniając problematykę i potrzeby poszczególnych zmian służbowych.
5. Ramowe plany roczne wraz z planem ćwiczeń na obiektach zatwierdzają komendanci rejonowi, komendanci szkół i ośrodków szkolenia PSP, natomiast plany miesięczne zatwierdzają dowódcy jednostek ratowniczo-gaśniczych, a w szkołach i ośrodkach szkolenia naczelnicy wydziałów liniowych.
6. W planowaniu i programowaniu doskonalenia zawodowego należy uwzględniać między innymi:
   a) rzeczywiste potrzeby wynikające ze specyfiki własnego obszaru działania,
   b) poziom przygotowania zawodowego zmian służbowych,
   c) analizę, ocenę i wnioski w odniesieniu do własnych działań ratowniczych,
   d) nowy sprzęt i urządzenia wchodzące w skład wyposażenia lub elementy treningu ratowniczego (np. ratownictwa medycznego),
   e) zalecenia nadrzędnych jednostek organizacyjnych PSP w zakresie realizacji zagadnień szkoleniowych,
   f) poziom sprawności fizycznej,
   g) literaturę specjalistyczną i inne materiały szkoleniowe kierowane z nadrzędnych jednostek organizacyjnych PSP.
7. Ramowy plan roczny stanowi podstawę do opracowywania miesięcznych planów doskonalenia zawodowego, które powinny zawierać:
   a) termin i czas realizacji zajęć,
   b) przedmiot i tematykę,
   c) osobę przewidzianą do realizacji zajęć.
8. Podstawę do prowadzenia zajęć dydaktycznych stanowią: konspekty, scenariusze lekcyjne uwzględniające: cele, metody nauczania, strukturę lekcji, pomoce dydaktyczne oraz część merytoryczną.
   O obszerności i sposobie opracowania części merytorycznej decyduje opracowujący konspekt.
9. Proces doskonalenia zawodowego w danym tygodniu należy realizować od poniedziałku do piątku włącznie, w wymiarze minimum 5 jednostek lekcyjnych.
   W okresie letnim (lipiec, sierpień) dopuszcza się możliwość skrócenia wymiaru godzin do 50%.
10. Wymiar jednostek lekcyjnych w danym dniu dla wydziałów liniowych ustalają komendanci szkół i ośrodków szkolenia PSP, uwzględniając korelację między faktycznymi potrzebami doskonalenia zawodowego a treściami programowymi realizowanymi przez strażaków zmian służbowych na poszczególnych kursach.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego należy planować i realizować w czasie przeznaczonym na doskonalenie zawodowe.

## III. REALIZACJA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1. Do realizacji zajęć o charakterze teoretycznym i praktycznym kierować należy oficerów, aspirantów, a w uzasadnionych przypadkach również podoficerów posiadających przygotowanie specjalistyczne. W odniesieniu do wymienionej kadry nie wymaga się ukończenia w ramach dokształcania kursu pedagogicznego.
2. W procesie doskonalenia zawodowego należy uwzględniać zasady nauczania, a także stosować i racjonalnie łączyć różne metody nauczania.
3. W przypadku realizacji zajęć praktycznych (ćwiczeń) w kilku grupach dydaktycznych lub przez kilku instruktorów w grupie, lekcje należy poprzedzić odprawą instruktorsko-metodyczną, polegającą na:
   a) zapoznaniu instruktorów z tematyką i celem ćwiczeń,
   b) omówieniu przebiegu ćwiczeń, na podstawie ogólnego planu ćwiczeń,
   c) sprawdzeniu przez kierownika ćwiczeń znajomości zasad regulaminowego sprawiania sprzętu i umiejętności wydawania komend (rozkazów),
   d) ujednoliceniu interpretacji regulaminu oraz określeniu metod nauczania jego treści,
   e) poznaniu nowych elementów lub rozwiązań technicznych sprzętu pożarniczego bądź zasad i techniki działań ratowniczo-gaśniczych,
   f) przeprowadzeniu instruktażu pokazowego, w czasie którego grupa instruktorów w sposób praktyczny sprawdza i ewentualnie koryguje treści i metody realizacji określonego tematu zajęć.
4. Środki dydaktyczne powinny stanowić niezbędny składnik racjonalnie zorganizowanego i realizowanego procesu doskonalenia zawodowego, stając się podstawowym narzędziem pracy dydaktycznej i podnosząc jej efektywność.
   Środki dydaktyczne powinny być dobrane poprawnie pod względem merytorycznym, naukowym, przystępności, wartości estetycznej, aktualności, celowości, a także doskonałe pod względem technicznym oraz proste, trwałe i bezpieczne.
5. W procesie realizacji rocznego cyklu doskonalenia zawodowego należy stosować okresowe sprawdziany wiadomości i umiejętności. O ich częstotliwości decyduje prowadzący przedmiot (blok tematyczny).
   Uzyskiwanie informacji zwrotnych w procesie doskonalenia zawodowego powinno przyczyniać się do:
   a) ustalania faktycznego stanu percepcji i zgodności z założonymi celami,
   b) ustawicznego informowania o stopniu opanowania zagadnień,
   c) modyfikowania procesu doskonalenia zawodowego, adekwatnie do potrzeb,
   d) motywowania strażaków do systematycznej pracy.
6. Kontrola i ocena, jako bardzo istotne momenty procesu doskonalenia zawodowego, powinny być stałymi składnikami tegoż procesu i występować we wszystkich jego ogniwach, a nie tylko w fazie końcowej.
   Dla zobiektywizowania ocen należy określić jednoznacznie ich kryteria i zapoznać z nimi uczestników doskonalenia zawodowego.

7. Ćwiczenia na obiektach i urządzeniach należy ująć w przedmiotach (blokach tematycznych): taktyka działań gaśniczych i taktyka działań ratowniczych, a formułowane cele dydaktyczne powinny uwzględniać między innymi:
   a) poznawanie specyfiki obiektów, materiałów i urządzeń,
   b) doskonalenie umiejętności dowódczych i wykonawczych,
   c) weryfikowanie gotowości bojowej sił i środków do wykonywania działań ratowniczych.
8. Wartościowy materiał dydaktyczny w procesie doskonalenia zawodowego powinny stanowić analizy z przeprowadzonych działań interwencyjnych, które należy planować i realizować w ramach przedmiotu taktyka działań ratowniczych i taktyka działań gaśniczych.
   Analizy, a zwłaszcza wnioski końcowe, powinny obejmować:
   a) ocenę akcji i stopień osiągnięcia zamierzonych celów taktyczno-operacyjnych w aspekcie zasad taktyki i organizacji działań ratowniczych,
   b) przedsięwzięcia podnoszące skuteczność akcji ratowniczych lub pomocne w organizacji i prowadzeniu akcji ratowniczych,
   c) stopień i efektywność wykorzystania walorów taktyczno-technicznych sprzętu ratowniczego podczas akcji,
   d) ocenę współdziałania z PA, RSK, WSKR,
   e) ocenę organizacji i prowadzenia działań ratowniczych przez poszczególnych dowódców.
9. Za efektywną realizację procesu doskonalenia zawodowego w jednostce ratowniczo-gaśniczej odpowiada bezpośrednio dowódca jednostki ratowniczo-gaśniczej PSP, natomiast w szkołach i ośrodkach szkolenia PSP – naczelnik wydziału liniowego.
10. Nadzór nad doskonaleniem zawodowym w JRG PSP sprawuje właściwy komendant rejonowy PSP, a w odniesieniu do wydziałów liniowych – komendant szkoły lub komendant ośrodka szkolenia PSP.

## IV. DOKUMENTOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1. Dokumentacje doskonalenia zawodowego stanowią:
   a) dziennik zajęć doskonalenia zawodowego dla zmian służbowych (zał. nr 1), zawierający:
      – roczny ramowy plan nauczania,
      – wykaz tematów przewidzianych do realizacji,
      – plan ćwiczeń na obiektach,
      – plan doskonalenia zawodowego dla zmiany służbowej w danym miesiącu,
      – realizację planu miesięcznego,
      – listę obecności,
      – tematykę w ramach szamokształcenia kierowanego,
      – arkusz ocen – zaliczeń,
      – nadzór nad realizacją zajęć,
      – arkusz egzaminacyjny cyklu rocznego,
   b) indywidualna karta oceny sprawności fizycznej strażaków PSP.
2. Dzienniki zajęć doskonalenia zawodowego należy prowadzić odrębnie dla każdej zmiany służbowej.
3. W arkuszu „Realizacja planu miesięcznego" należy dokumentować również realizację zajęć z wychowania fizycznego. W przypadku prowadzenia zajęć w grupach lub w tej samej grupie dydaktycznej przez kilku instruktorów (wykładowców, laborantów) należy dokumentować ich udział.
4. W dzienniku zajęć doskonalenia zawodowego dla wydziałów liniowych dokumentować należy realizację programu doskonalenia zawodowego z wyłączeniem treści programowych realizowanych na poszczególnych kursach.
5. Codzienny nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego dowódcy jednostek ratowniczo-gaśniczych lub naczelnicy wydziałów liniowych dokumentują w arkuszu „Realizacja planu miesięcznego".
6. W liście obecności należy dokumentować wyłącznie nieobecności strażaków na danej jednostce lekcyjnej, stosując symbol „O" (nieobecny) niezależnie od przyczyn nieobecności.
7. W arkuszu „Tematyka w ramach samokształcenia kierowanego" należy odnotowywać prace zlecone lub podjęte przez strażaka (grupę) do samodzielnego wykonania.
8. Arkusz ocen – zaliczeń należy prowadzić dla poszczególnych przedmiotów (bloków tematycznych) lub jeden arkusz dla kilku przedmiotów.
   W rubryce „Rodzaj zajęć" należy wpisać: test, sprawdzian ustny bądź pisemny, praca kontrolna, ćwiczenie (np. rodzaj sprzętu lub zadania) itp. oraz datę sprawdzianu.
   Ocenę ustala się wpisując „zal." – co oznacza zaliczenie, „nzal" – niezaliczenie, albo ocenę cyfrową od 2 do 5.
9. W arkuszu „Nadzór nad realizacją zajęć" należy dokumentować każdą formę nadzoru ze strony osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację doskonalenia zawodowego i nadzorujących daną jednostkę (komórkę) organizacyjną.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Cykl doskonalenia zawodowego należy zakończyć egzaminem. Egzamin przeprowadza komisja. Skład komisji egzaminacyjnej i formę egzaminu ustala oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad jego przebiegiem komendant rejonowy, komendant szkoły lub ośrodka szkolenia PSP.
2. Wyniki egzaminu podsumowującego cykl roczny należy dokumentować w „Arkuszu egzaminacyjnym cyklu rocznego", wpisując ocenę cyfrową w skali od 2 do 5.
3. Nieobecność nieusprawiedliwiona na egzaminie stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.
4. Nieobecność usprawiedliwiona upoważnia do zdawania egzaminu w innym terminie, ustalonym przez organizatora.
5. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu stanowi podstawę do wnioskowania o dokonanie oceny przydatności strażaka do służby w Państwowej Straży Pożarnej.
6. Uzyskanie oceny bardzo dobrej z egzaminu stanowi podstawę do wyróżnienia strażaka w formie zwiększenia dodatku służbowego lub przyznania nagrody pieniężnej

**Komendant Główny**
**Państwowej Straży Pożarnej**

***nadbryg. Ignacy Ścibiorek***

Załącznik
do wytycznych Komendanta Głównego PSP
z dnia 8 grudnia 1997 r.

# DZIENNIK ZAJĘĆ

## DOSKONALENIA ZAWODOWEGO ZMIAN SŁUŻBOWYCH

**jednostka organizacyjna** ..............................................................

**rok** ........................

**zmiana służbowa** ..............................................................

### ROCZNY RAMOWY PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

**Wykaz przedmiotów**

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin | | | UWAGI |
|---|---|---|---|---|---|
| | | teoria | praktyka | razem | |
| 1 | Taktyka działań gaśniczych | | | | |
| 2 | Taktyka działań ratowniczych | | | | |
| 3 | Sprzęt pożarniczy | | | | |
| 4 | Podstawy prawa w ochronie ppoż. | | | | |
| 5 | Rozpoznawanie zagrożeń | | | | |
| 6 | Środki gaśnicze | | | | |
| 7 | Służba w ochronie przeciwpożarowej | | | | |
| 8 | BHP i szkolenie medyczne | | | | |
| 9 | Wychowanie fizyczne | | | | |
| 10 | Zagadnienia obronne | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| | Ogółem | | | | |

## WYKAZ TEMATÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

**Przedmiot** ..........................................................

| Lp. | Temat | Liczba godzin | | | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ćwicz. | wykł. | razem | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Zatwierdzam:**

## PLAN ĆWICZEŃ NA OBIEKTACH

| Lp. | Nazwa zakładu pracy (obiekt) | Rodzaj ćwiczeń | | Miesiąc | Udział innych jednostek | Realizacja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | dzienne | nocne | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Zatwierdzam:** ............................................... 19 .......... **r.**

## PLAN

**doskonalenia zawodowego zmiany** .......................................

**na miesiąc** ..................................

| Data | Godziny zajęć | Przedmiot | Tematyka zajęć | Wykładowca – instruktor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

## REALIZACJA PLANU MIESIĘCZNEGO

| Dzień tygodnia Data | Godziny zajęć | Przedmiot – temat | Podpis wykładowcy instruktora | Podpis d-cy JRG nacz. wydz. | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## LISTA OBECNOŚCI

**strażaków podziału bojowego**

**zmiana służbowa** ......................................................

| Lp. | Stopień służbowy | Nazwisko i imię | Data | | | | | | Data | | | | | | Data | | | | | | Data | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## TEMATYKA W RAMACH SAMOKSZTAŁCENIA KIEROWANEGO

| Lp. | Przedmiot | Temat | Grupa szkoleniowa (lub indyw. osoby) | Literatura | Termin realizacji | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | plan. | faktycz. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## ARKUSZ OCEN – ZALICZEŃ

**Przedmiot** ......................................................

| Lp. | Imię i nazwisko | RODZAJ ZAJĘĆ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Data | | | Data | | | Data | | | Data | | | Data | | | Data | | | Data | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAJĘĆ

| Lp. | Data kontroli | Prowadzący kontrolę | Przedmiot i forma kontroli | Podpis kontrolowanego | Podpis kontrolującego |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# ARKUSZ EGZAMINACYJNY CYKLU ROCZNEGO

Jednostka organizacyjna ..............................................................................................................................

Sprawdzian przeprowadziła komisja w składzie:

Przewodniczący: ..................................................................................................

Członkowie: ..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

Sprawdzian przeprowadzono dnia ........................................................................................ zmiana ..................................

w formie .............................................................................

**Wyniki sprawdzianu:**

| IMIĘ I NAZWISKO | Ocena | | UWAGI |
|---|---|---|---|
| | cyfrą | słownie | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Podpisy komisji:

1.

2.

3.

4.

9

# Decyzja Nr 9/97

**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**

**z dnia 9 kwietnia 1997 r.**

**wprowadzająca instrukcję dotyczącą obsługi systemu „SPRZĘT", dotyczącego ewidencji sprzętu informatycznego**

Na podstawie § 1 pkt 6 lit. d rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 69, poz. 351) postanawiam, co następuje:

§ 1

W Państwowej Straży Pożarnej wprowadzam „Instrukcję obsługi systemu „SPRZĘT" – ewidencja sprzętu informatycznego w jednostkach organizacyjnych PSP", stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Główny**
**Państwowej Straży Pożarnej**

***nadbryg. Ryszard Korzeniewski***

Załącznik do decyzji Nr 9/97
Komendanta Głównego PSP
z dnia 9 kwietnia 1997 r.

**KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
**BIURO INFORMATYKI I ŁĄCZNOŚCI**

# INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU „SPRZĘT"

**– ewidencja sprzętu informatycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej**

WARSZAWA, 1997 r.

## 1. Cel systemu

Celem systemu „SPRZĘT" jest uporządkowanie ewidencji sprzętu informatycznego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej. W systemie przyjęto założenie, że będzie on wykorzystywany na szczeblu komendy wojewódzkiej. W związku z powyższym baza danych będzie obejmowała cały sprzęt informatyczny będący w posiadaniu komendy wojewódzkiej i jednostek jej podległych. Ewidencja obejmuje: komputery, urządzenia peryferyjne i oprogramowanie.

## 2. Zadania systemu

Do zadań systemu „SPRZĘT" należy:

- założenie i aktualizacja bazy danych,
- wydruki zestawień,
- zapewnienie bezpośredniego dostępu do informacji zapisanych w bazie danych,
- generowanie zestawień sprzętu.

## 3. Opis plików informacyjnych systemu

Podstawowe pliki systemu powiązane są między sobą poprzez symbol identyfikacyjny określający strukturę organizacyjną jednostek PSP oraz numer komputera.

Dla utrzymania jednolitej identyfikacji jednostek, w systemie „SPRZĘT" przyjęto zasady klasyfikacji określone w zarządzeniu Nr 5 Komendanta Głównego PSP z dnia 15 czerwca 1994 roku, które stosowane są w innych systemach informatycznych („Kadry", „Płace").

Identyfikacja informacji w systemie składa się z następujących elementów:

- województwo,
- jednostka,
- wydział,
- numer komputera.

Dla urządzeń peryferyjnych i oprogramowania wprowadzono dodatkowy element: numer urządzenia/numer programu, identyfikujący je w ramach odpowiedniego pliku.

Przyjęta w systemie identyfikacja stanowi klucz dostępu do poszczególnych rekordów w plikach. Ponadto wg tego klucza funkcje przeglądania i wydruków emitują żądane przez użytkownika informacje.

### 3.1. Zasady budowy identyfikacji jednostki organizacyjnej

Województwo – zawiera 2-cyfrowy kod identyfikujący województwo.
Kody od 01 do 49 oznaczają numery województw odpowiadające ogólnie przyjętej w PSP kolejności województw.
Kody od 50 do 60 dotyczą Komendy Głównej oraz pozostałych jednostek PSP.
Wykaz jednostek wraz z ich oznaczeniami zawiera załącznik nr 1.

Jednostka – zawiera 2-cyfrowy kod identyfukujący ją w ramach województwa.
Kod 00 oznacza komendę wojewódzką.
Kody od 01 do 30 oznaczają komendy rejonowe w danym województwie.

Wydział – zawiera 2-cyfrowy, kolejny numer wydziału w danej jednostce lub jednostkę ratowniczo-gaśniczą.

Nr komputera – zawiera 3-cyfrowy, kolejny numer komputera w pliku.

Nr urządzenia – zawiera 3-cyfrowy, kolejny numer urządzenia w pliku.

Nr programu – zawiera 3-cyfrowy, kolejny numer programu w pliku.

Wyżej wymieniona identyfikacja obowiązuje do łączenia sprzętu w zestawy komputerowe, tzn. do każdego komputera w danej jednostce podłączone są urządzenia peryferyjne i oprogramowanie.

W przypadku wystąpienia większej liczby np. urządzeń peryferyjnych, można je wprowadzić podporządkowując umownemu, nie istniejącemu komputerowi o symbolu „000".

## 4. Instalacja systemu

Instalacja polega na uruchomieniu programu instaluj.bat, znajdującego się na dyskietce instalacyjnej. Program instalacyjny zapyta o dysk docelowy, na którym zostanie dokonana instalacja. Wskazane jest instalowanie programu na dysku, na którym znajduje się katalog \SPRZĘT3 z programem w poprzedniej wersji. W przypadku wcześniejszego używania programu SPRZĘT3 program instalacyjny rozpozna jego obecność i zaadaptuje zawarte w nim zapisy z jednoczesną konwersją do aktualnie używanego formatu. W przypadku braku programu SPRZĘT3 zostanie wykonana instalacja podstawowa, zawierająca wpisy nazw i numerów województw oraz podstawowe bazy biblioteczne zaprojektowane i zalecane przez BIiŁ.

Na wskazanym dysku twardym w katalogu podstawowym zostanie utworzony katalog \SPRZĘT4, zawierający program oraz następujące podkatalogi:

\BIN – zawiera programy wykorzystywane przy konwersji na/z dBase;

\DANE – zawiera pliki z danymi bibliotecznymi oraz danymi tworzonymi w czasie użytkowania programu; ponadto programy do wykonywania kopii archiwalnej;

\DBF – pusty katalog, w którym zostaną zapisane dane w formacie dBase III w przypadku uruchomienia odpowiedniego podprogramu;

\KGPSP – pusty katalog, w którym zostaną wygenerowane pliki z raportem do BIiŁ KG PSP.

Po zainstalowaniu programu może być on przeniesiony do dowolnej struktury katalogowej (co nie było możliwe przy poprzednich wersjach programu).

W przypadku niewykorzystywania opcji konwersji danych, np. przy pracy w terenie tylko z dyskietki, można czasowo usunąć podkatalog \BIN, zawierający pliki konwersji oraz pliki biblioteczne*.dll, które nie biorą udziału w opcjach wprowadzania i przeglądania danych.

## 5. Eksploatacja systemu

Po uruchomieniu programu plikiem start.com ukazuje się okno główne z dostępnymi funkcjami systemu. Wybór funkcji dokonywany jest przez użytkownika: strzałki [↑], [↓]

umożliwiają poruszanie się w ramach MENU. Naciśnięcie klawisza [Enter] spowoduje wywołanie procedury obsługującej funkcję, której nazwa jest podświetlona. Zakończenie pracy z programem, jak i opuszczenie wywołanego okna programu jest możliwe za pomocą klawisza [Esc].

Wszystkie dostępne w danym momencie funkcje systemu są opisane wraz z przyporządkowanymi klawiszami w dolnej części okna.

## 6. Opis funkcji systemu

MENU główne systemu zawiera następujące funkcje:

- Uruchomienie programu SPRZĘT4,
- Przygotowanie danych do KG PSP,
- Konwersja do/z dBase III,
- Archiwizacja na dysku twardym,
- Archiwizacja na dyskietkę a:,
- Informacja o odtwarzaniu archiwum,
- Instalacja polskich znaków Latin 2.

### 6.1. Uruchomienie programu SPRZĘT4

Wybranie tej funkcji powoduje uruchomienie start4.exe, który jest główną częścią programu SPRZĘT. Pojawia się okno tytułowe umożliwiające wybór województwa. Należy tego dokonać poprzez wpisanie numeru – według obowiązującej numeracji lub za pomocą klawiszy kierunkowych – i zatwierdzenie klawiszem [Enter]. Możliwe jest przechowywanie w programie danych dotyczących nawet wszystkich województw; do edycji są selekcjonowane tylko dotyczące województwa wybranego przy uruchomieniu programu. Użytkownicy mogą ze swoich programów usunąć nazwy województw nie wykorzystywanych, spowoduje to automatyczne „ustawianie się" na pozycji własnego województwa. Opcja edycji numerów i nazw województw będzie dostępna w dalszej części obsługi programu.

Po wybraniu i zatwierdzeniu województwa ukazuje się menu umożliwiające edycję i przegląd danych (wg nazwy komputera, numeru jednostek lub numeru komputera). Belki narzędziowe opisują nazwy funkcji, które można wykonać po zatwierdzeniu klawiszem [Enter] aktywnej belki (mrugający napis). Edycję danych powinno się przeprowadzać po wybraniu pierwszej funkcji – [SPRZĘT KOMPUTEROWY]. W przypadku pustej bazy danych, co ma miejsce przy rozpoczęciu pracy, od razu ukaże się formularz służący do opisu komputera. Przy opisach pól zawierających znak [F1] należy za pomocą tego klawisza odwołać się do podbaz; ukazujące się podbazy można uzupełniać lub zmieniać istniejące w nich wpisy (edycja istniejącego zapisu w podbazie klawiszami [Ctrl]+[Enter]).
Ma to szczególne znaczenie w podbazie nazw jednostek-rejonów i dalej przy opisach oprogramowania. Przy opisach pól zaznaczonych strzałką w prawo, za pomocą klawiszy kierunkowych należy dokonać wyboru jednej z wartości domyślnych przypisanych do tego pola. Znaczniki [F1] i strzałki na monitorach kolorowych widoczne są w kolorze jasnoniebieskim. Numer kolejny opisywanego komputera proponowany jest automatycznie. Przejście do kolejnych pól klawiszem [Enter].

Po opisaniu komputera nastąpi wejście do ekranu typu „browse", zawierającego opisy wierszowane wszystkich opisywanych komputerów. Z tego ekranu przy użyciu klawisza [F1] dokonuje się wejścia do bazy urządzeń peryferyjnych przypisanych do wskazanego komputera, [F2] – bazy oprogramowania, [F3] – wydruku karty informacyjnej o komputerze oraz przypisanych urządzeniach i oprogramowaniu.

Edycja danych o urządzeniach peryferyjnych i oprogramowaniu jest uproszczona, przebiega analogicznie, jak przy opisie komputera, przy czym dane podstawowe i kolejne numery są dopisywane automatycznie. Formularz opisu oprogramowania umożliwia wpisanie liczby stanowisk, na których jest ono zainstalowane, tylko w przypadku przypisania go do serwerów, ponadto wprowadzanie zapisów sprowadza się zazwyczaj do prostego przeniesienia danych z własnych podbaz bibliotecznych.

Usuwanie sprzętu komputerowego, peryferii i oprogramowania możliwe jest z okien typu „browse" za pomocą klawisza [Del].

Przy wybraniu opcji wydruku karty informacyjnej [F3] ukaże się plansza informacyjna; po naciśnięciu [Enter] uzyskany zostanie kompletny wydruk opisu komputera wraz z przypisanymi do niego urządzeniami peryferyjnymi oraz wykazem zainstalowanego oprogramowania. Drukarka użyta do wydruków może być dowolnego typu, powinna mieć zainstalowane polskie znaki w standardzie Latin 2.

W przypadku braku takiej drukarki można programowo dostosować oprogramowanie do dowolnego typu drukarki. W razie wystąpienia problemów proponuje się konsultacje z autorem oprogramowania.

#### 6.1.1. Dopisanie rekordów do plików systemu „SPRZĘT"

Dane wejściowe wprowadzane w formatach mogą być wprowadzane małymi lub dużymi literami (program zapisując je w odpowiednim pliku przekształca na duże litery).

1) **Zasady wprowadzania informacji**

Identyfikacja jednostki (województwo, jednostka, wydział) – należy wprowadzić odpowiednie kody cyfrowe wg zasad omówionych w pkt. 3.1.

Nr komputera – kolejny numer komputera w pliku danej jednostki proponowany jest przez program.

Użytkownik może go zmienić, np. w przypadku kasacji jakiegoś komputera nadając jego numer nowemu. Operacja ta jest możliwa tylko w przypadku, kiedy rekord zawierający informacje o komputerze skasowanym zostanie wcześniej usunięty z pliku.

Nazwa – należy wprowadzić nazwę komputera, np. ALR Fleyer SD.

Typ procesora – należy wprowadzić informację odpowiednią dla posiadanego procesora, np.:

- 8086,
- 80286,
- 80386,
- 80486,
- P5,
- P6,
- RISC,
- inne.

Rodzaj procesora – należy wprowadzić właściwe oznaczenie, np.: SX, DX.
Typ szyny – należy wprowadzić właściwą informację, np.: ISA, EISA, PCI, inne.
Karty rozszerzeń – należy wprowadzić informację odpowiadającą posiadanej karcie, np.:
- ETHERNET,
- TELEXOWA,
- MODEMOWA,
- FAXOWA.

2) **Zasady wprowadzania danych dla urządzeń peryferyjnych:**
Przy wprowadzaniu do pliku informacji o nowym urządzeniu peryferyjnym należy pamiętać o jego właściwej identyfikacji.
Program nie pozwala na wprowadzenie urządzenia w wypadkach:
– jeśli w pliku SPRZĘT nie został znaleziony rekord dotyczący komputera o tej samej identyfikacji,
– jeśli w pliku zawierającym urządzenia peryferyjne istnieje już rekord o tej samej identyfikacji (łącznie z numerem urządzenia).
Informacje dotyczące identyfikacji należy wprowadzić wg zasad omówionych wcześniej w punkcie 3.1.
Nr urządzenia – numer kolejny urządzenia proponowany jest przez program,
Rodzaj urządzenia – należy wprowadzić wybrany kod z niżej podanych, identyfikujący dane urządzenie:
1 – monitor,
2 – klawiatura,
3 – drukarka igłowa,
4 – drukarka laserowa,
5 – drukarka atramentowa,
6 – ups,
7 – modem,
8 – streamer,
9 – ploter,
10 – digitizer,
11 – mysz,
12 – filtr szklany,
13 – filtr siatkowy,
14 – fax/modem,
15 – terminal.

3) **Zasady wprowadzania informacji oprogramowania**
Identyfikację jednostki należy wprowadzić zgodnie z przyjętymi w systemie zasadami omówionymi w punkcie 3.1.
Obowiązuje również zasada przyporządkowania identyfikacji oprogramowania do komputera zapisanego w pliku SPRZĘT. Podobnie jak w przypadku urządzeń peryferyjnych, przy zapisie do pliku program dokonuje kontroli pod kątem dublowania informacji.
Rodzaj oprogramowania – należy wpisać symbole:
1 – dotyczy systemów operacyjnych,
2 – dotyczy oprogramowania użytkowego.

4) **Zasady wprowadzania informacji dla nazw jednostek organizacyjnych PSP**
Ogólne zasady budowy identyfikacji jednostek organizacyjnych PSP zostały przedstawione w punkcie 3.1.
Poniższy przykład ilustruje zarys zapisu nazw jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Warszawie.

| Województwo | Jednostka | Wydział | Nazwa |
|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 00 | KW PSP w Warszawie |
| 01 | 00 | 01 | Wydz. Plan. Operacyjnego |
| 01 | 00 | 02 | Wydz. Kontrolno-Rozpozn. |
| 01 | 00 | 03 | Wydz. Finansów |
| ..... | ..... | ..... | ........ |
| 01 | 01 | 00 | KR PSP w Warszawie |
| 01 | 01 | 01 | Wydz. Kwatermistrzowski |
| 01 | 01 | 10 | JRG PSP nr 1 w Warszawie |
| 01 | 01 | 11 | JRG PSP nr 2 w Warszawie |
| ..... | ..... | ..... | |
| 01 | 02 | 00 | KR PSP w Legionowie |
| 01 | 02 | 01 | Wydz. Kadr |
| 01 | 02 | 09 | JRG PSP w Legionowie |

...... itd.

Informacje wejściowe wyświetlane na ekranach, a nie omówione wyżej, wydają się jasno sformułowane, a z uwagi na potrzeby systemu nie wymagają objaśnień.

### 6.1.2 Usuwanie rekordów z plików bazy danych systemu „SPRZĘT"

Metoda dostępu do rekordu, który chcemy usunąć, opisana została w punkcie 6.1.

Program pozwala na usunięcie każdego rekordu z pliku zawierającego urządzenia peryferyjne i z pliku zawierającego informacje dotyczące oprogramowania. Natomiast w przypadku usuwania rekordów z pliku dotyczącego komputerów program stawia jeden warunek – do rekordu nie mogą być podwiązane urządzenia peryferyjne i/lub programy.

### 6.2 Przygotowanie danych do KG PSP

Opcja ta umożliwia zarówno tworzenie plików z danymi, jak i generowanie wydruków.

Pierwsza z opcji menu zarządzającego wywołuje program generowania raportu do BIiŁ w podkatalogu \KGPSP. Utworzone tam zostaną pliki .dbf, posiadające w nazwie numer województwa, zawierające ograniczone informacje o posiadanym sprzęcie, urządzeniach peryferyjnych (tylko drukarki, terminale i modemy) oraz oprogramowaniu (tylko licencjonowanym).

Druga opcja pozwala na generowanie wydruków w zakresie:
– pełny wydruk informacji,
– wykaz komputerów,
– zestawienie komputerów wg procesora,
– zestawienie urządzeń peryferyjnych,
– zestawienie oprogramowania licencjonowanego,
– zestawienie potrzeb.

### 6.3 Konwersja do/z dBase III

Opcja menu zarządzającego pozwala na dokonanie konwersji danych do formatu dBase III oraz wykonanie operacji odwrotnej. Ma to znaczenie dla osób, które dotychczas nie używały programu SPRZĘT3 lub SPRZĘT2 lub gromadziły dane w innej postaci. Ponadto daje to możliwość przejęcia danych przez inne własne opracowania programistyczne, np. w ACCES-ie.

### 6.4 Archiwizacja i odtwarzanie archiwum

Archiwizacja plików z danymi w formacie Clariona odbywa się do katalogu \Dane lub na dyskietkę do pliku archiwum.arj.

Program do archiwizacji dostępny jest z głównego menu i wykonuje się automatycznie, natomiast odtworzenie archiwów następuje poprzez użycie programów zawartych w podkatalogu \DANE, są one opisane poniżej. Pliki te, w celu uniemożliwienia przypadkowego uruchomienia, mają rozszerzenie .ex – w celu ich użycia należy rozszerzenia zmienić na .exe

arch_z.ex – odzyskiwanie archiwum z dysku;

arch_d_z.ex – odzyskiwanie archiwum z dyskietki.

*Uwaga!!!*

*Odtwarzanie archiwum powoduje nadpisanie istniejących danych zapisami archiwalnymi, co może spowodować utratę aktualnych danych.*

*W związku z tym należy się upewnić, czy chcemy odtworzyć archiwum, sprawdzić datę pliku archiwalnego itp.*

### 6.5 Instalacja polskich znaków Latin 2

Funkcja „Instalacja polskich znaków Latin 2" w menu głównym służy do instalowania w pamięci programu polonus.com, dostarczanego razem z oprogramowaniem.

## 7. Zasady przesyłania danych sprawozdawczych z systemu do BIiŁ

Do Biura Informatyki i Łączności należy przesyłać informacje wyjściowe z systemu w następującej formie:
- zbiory generowane przez system za pomocą modemu (nr 12990),
- wydruki tabulogramów.

## 8. Terminy przesyłania informacji

Informacje systemu „SPRZĘT4" w obu wyżej wymienionych formach należy przesyłać do Biura Informatyki i Łączności w nieprzekraczalnych terminach:

**01 – 10 lipca,**

**01 – 10 stycznia każdego roku.**

**Dyrektor**
**Biura Informatyki i Łączności**

***st. kpt. inż. Zbigniew Hudela***

Załącznik
do Instrukcji obsługi
systemu „SPRZĘT"

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PSP wg kodu identyfikującego województwo

| Kod | Jednostka organizacyjna PSP | Kod | Jednostka organizacyjna PSP |
|---|---|---|---|
| 01 | KW PSP Warszawa | 31 | KW PSP Płock |
| 02 | KW PSP Biała Podlaska | 32 | KW PSP Poznań |
| 03 | KW PSP Białystok | 33 | KW PSP Przemyśl |
| 04 | KW PSP Bielsko-Biała | 34 | KW PSP Radom |
| 05 | KW PSP Bydgoszcz | 35 | KW PSP Rzeszów |
| 06 | KW PSP Chełm | 36 | KW PSP Siedlce |
| 07 | KW PSP Ciechanów | 37 | KW PSP Sieradz |
| 08 | KW PSP Częstochowa | 38 | KW PSP Skierniewice |
| 09 | KW PSP Elbląg | 39 | KW PSP Słupsk |
| 10 | KW PSP Gdańsk | 40 | KW PSP Suwałki |
| 11 | KW PSP Gorzów | 41 | KW PSP Szczecin |
| 12 | KW PSP Jelenia Góra | 42 | KW PSP Tarnobrzeg |
| 13 | KW PSP Kalisz | 43 | KW PSP Tarnów |
| 14 | KW PSP Katowice | 44 | KW PSP Toruń |
| 15 | KW PSP Kielce | 45 | KW PSP Wałbrzych |
| 16 | KW PSP Konin | 46 | KW PSP Włocławek |
| 17 | KW PSP Koszalin | 47 | KW PSP Wrocław |
| 18 | KW PSP Kraków | 48 | KW PSP Zamość |
| 19 | KW PSP Krosno | 49 | KW PSP Zielona Góra |
| 20 | KW PSP Legnica | 50 | KG PSP |
| 21 | KW PSP Leszno | 51 | CMP Mysłowice |
| 22 | KW PSP Lublin | 52 | CNBOP |
| 23 | KW PSP Łomża | 53 | SGSP |
| 24 | KW PSP Łódź | 54 | SA Kraków |
| 25 | KW PSP Nowy Sącz | 55 | SA Poznań |
| 26 | KW PSP Olsztyn | 56 | SP Bydgoszcz |
| 27 | KW PSP Opole | 57 | SP Opole |
| 28 | KW PSP Ostrołęka | 58 | SP Supraśl |
| 29 | KW PSP Piła | 59 | Centralna Szkoła Pożarnicza |
| 30 | KW PSP Piotrków | 60 | Wojskowa Ochr. Ppoż. |

# ANKIETA PRACOWNIKA

Nazwisko

Imię

Stopień

Stanowisko

Wiek

Staż pracy

w tym w informatyce/łączności

Nr woj.

Nazwa woj.

Funkcjonariusz – 0
Prac. cywilny – 1

Wydział

Informatyk – 1
Prac. łącz. – 2

Podległość

Zakres czynności informatyka

0 – kierownik komórki
1 – analityk systemów
2 – projektant
3 – programista
4 – spec. ds. wdrożeń
5 – administrator systemu
6 – administrator sieci
7 – operator komputera
8 – konserwator
9 – spec. ds. łączności komp.

Zakres czynności łącznościowca

1 – konserwator sprzętu radiowego
2 – konserwator urządzeń komutacyjnych
3 – specjalista ds. teletransmisji
4 – spec. radiokomunikacji
5 – spec. ds. organizacji systemów łączności

**Wykształcenie** [ ]

1 – wyższe pożarnicze
2 – wyższe informatyczne
3 – wyższe techniczne
4 – wyższe inne
5 – średnie

**Specjalizacja**

**Kursy**

SCO UNIX [ ] TCP/IP: cz. I. [ ]

1 – Wprowadzenie
2 – Podstawy administracji
3 – Administracja
4 – Egzamin

cz. II. [ ]

Informix On Line [ ]

Inne
(podaj tekstowo)

**Znajomość języków obcych** **Udokumentowanie:** 1 – świad. szkoły
2 – egz. państ./resort.

1 – angielski [ ] [ ]
2 – niemiecki [ ] [ ]
3 – rosyjski [ ] [ ]
4 – inny [ ] [ ]

a – słaba b – dobra c – b. dobra

## Potrzeby w zakresie podnoszenia kwalifikacji i formy kształcenia

**Poprzednie miejsca pracy** **Stanowiska**

**Szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej**

**Twoja opinia nt. umiejscowienia informatyki/łączności w strukturze Twojej jednostki i zakresu kompetencji**

**Czy widzisz potrzebę utworzenia dodatkowych stanowisk w Twojej jednostce i podległej – określ, jakie stanowiska i jakie kwalifikacje**

Podpis pracownika

## 10

# Decyzja Nr 17/97

**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**

**z dnia 19 maja 1997 r.**

**dotycząca organizacji pracy w jednostkach organizacyjnych PSP w zakresie eksploatacji systemów logistycznych**

Na podstawie § 1 pkt 6 lit. d rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 69, poz. 351) postanawiam, co następuje:

§ 1

W Państwowej Straży Pożarnej wprowadzam „Zalecenia Dyrektora Biura Informatyki i Łączności KG PSP w sprawie organizacji pracy w systemach logistycznych Ft_Kadry, Ft_Płace", stanowiące załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Główny**
**Państwowej Straży Pożarnej**

***nadbryg. Ryszard Korzeniewski***

Załącznik do decyzji Nr 17/97
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 19 maja 1997 r.

## ZALECENIA DYREKTORA BIURA INFORMATYKI I ŁĄCZNOŚCI KG PSP

**w sprawie organizacji pracy w systemach logistycznych Ft_Kadry, Ft_Płace**

W związku z wprowadzonymi do eksploatacji w 1997 roku systemami logistycznymi: Ft_Kadry i Ft_Płace w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, niezbędne jest stosowanie przez użytkowników rozwiązań organizacyjnych umożliwiających prawidłową pracę i bezpieczeństwo systemów. Poufność i bezpieczeństwo informacji gromadzonych w ww. systemach należy zapewnić poprzez ograniczony i kontrolowany dostęp pracowników danej jednostki do baz danych.

Systemy Ft_Kadry i Ft_Płace poprzez wbudowane w programy mechanizmy kontrolne (identyfikatory, hasła) umożliwiają określenie dostępu do poszczególnych modułów systemu, zapewniając jednocześnie współdziałanie i podział zadań oraz wynikającej z nich odpowiedzialności dla osób i komórek działających w systemie.

Upoważnienie pracowników do pracy w systemach Ft_Kadry i Ft_Płace, jak również dostępu do poszczególnych modułów programu oraz informacji zawartych w bazach danych, wydaje:
- w Komendzie Głównej PSP:
  - Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Zawodowego (w zakresie informacji kadrowych),
  - Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego (w zakresie informacji płacowych),
- w komendach wojewódzkich i szkołach PSP – komendant danej jednostki,
- w CNBOP – Dyrektor Centrum

na wniosek naczelnika wydziału bezpośrednio odpowiedzialnego za całokształt spraw kadrowych i/lub płacowych pracowników danej jednostki.

Uprawnienia nadane pracownikowi w zakresie obsługi systemów Ft_Kadry i Ft_Płace powinny być traktowane jako integralna część zakresu czynności pracownika w ramach pełnionej służby (zatwierdzane przez zwierzchnika i przyjmowane przez pracownika do realizacji w ramach pełnionych obowiązków).

Załączone formularze (zał. 1 i 2) precyzują zakres uprawnień, które można nadać pracownikom obsługującym omawiane systemy logistyczne (opisy szczegółowe określające moduły programu i ich funkcje zawierają instrukcje eksploatacyjne systemów Ft_Kadry i Ft_Płace).

W programach przewidziano wielostopniowy dostęp do informacji zawartych w bazie danych:
- uprawnienia do korzystania z programu,
- uprawnienia do korzystania z wybranych modułów programu,
- uprawnienia do korzystania z wybranych funkcji w ramach dostępnego modułu.

Natomiast w ramach dostępu do poszczególnych modułów nadawane są uprawnienia do wykonywania określonych czynności:
- aktualizacji informacji – wprowadzanie, edycja i kasowanie danych,
- wyświetlania żądanych informacji, albo
- zablokowania dostępu do wybranych informacji.

W systemach rozróżnia się trzy rodzaje operatorów:
- administrator systemu,
- użytkownik merytoryczny,
- inni.

Proponuje się w ramach uprawnień administratorów systemów wyróżnić tzw. operatorów, bezpośrednio obsługujących program i nadać im pełne uprawnienia w zakresie aktualizacji i wyświetlania danych w odniesieniu do rodzaju kadry i sektorów informacji, za prawidłowość których są odpowiedzialni.

Zaleca się stosowanie niżej podanych uprawnień w zależności od zakresu pełnionych zadań:

**1. System Ft_Kadry**

**Operator** – odpowiedzialny za: prowadzenie kartoteki kadrowej, prowadzenie ewidencji nieobecności oraz sporządzanie wydruków – powinien mieć uprawnienia do korzystania z dostępu do modułów:

- Informacja kadrowa,
- Struktura organizacyjna,
- Ewidencja nieobecności,
- Zestawienia/dokumenty,
- Generowanie raportów.

**Administrator** – odpowiedzialny za poprawną i bezawaryjną pracę systemu – poza uprawnieniami operatora powinien posiadać uprawnienia dostępu do modułu:

– Administrator (ewidencja operatorów, kontrola pracy operatorów poprzez dziennik systemu, funkcje odblokowywania pracowników w sytuacjach awaryjnych).

**2. System Ft_Płace**

**Operator** – odpowiedzialny za: obliczenia płac, prowadzenie kartoteki zarobkowej – powinien mieć uprawnienia do korzystania z modułów:

- Obsługa kalendarza,
- Zmiana statusu,
- Import z Kadr,
- Import z EN,
- Wydruki specjalne,
- Edycja kartotek.

**Administrator** – odpowiedzialny za działanie systemu – powinien posiadać:

- ww. uprawnienia operatora,
- dostęp do modułu Administrator (definiowanie operatorów, aktualizacja parametrów systemu wykonywania funkcji pomocniczych: odblokowywanie pracowników, usuwanie dokumentów wynikowych itp.).

**3. Użytkownicy merytoryczni i pracownicy inni** – zdefiniowani w obydwu systemach – w zależności od wykonywanych zadań powinni mieć dostęp do określonych modułów programów, ale wyłącznie w trybie wyświetlania informacji.

Ponadto **pracownicy służb informatycznych** odpowiedzialni za prawidłową pracę systemów Ft_Kadry i Ft_Płace w środowisku systemu UNIX powinni mieć prawo dostępu do programów do funkcji administratora. Dodatkowo do ich obowiązków należy:

- zakładanie i zarządzanie kontami użytkownika.
- archiwizacja i odtwarzanie danych,
- prowadzenie dziennika systemu, który powinien zawierać:
  - informacje dotyczące instalacji systemu UNIX, INFORMIX (przyjęte parametry),
  - informacje opisujące konta użytkownika (data utworzenia/zmiany, nazwy katalogów, haseł),
  - informacje dotyczące ustawienia i skonfigurowania terminali,
  - informacje dotyczące instalacji drukarek,
  - informacje dotyczące wykonywanych zapasowych kopii systemów plików i odtwarzania ich (beckup),
  - informacje dotyczące kopiowania i odtwarzania bazy danych,
  - informacje dotyczące awarii i krótki opis rodzaju, przyczyny i metody reakcji,
- pomoc oraz nadzór nad prawidłową pracą systemów.

ZATWIERDZAM

zał. 1

# UPRAWNIENIA OPERATORA SYSTEMU FT_KADRY

Nr operatora ............ Nazwisko i imię ....................................................................................................................

Data od ........................ Data do ........................

Rodzaj operatora (A-administrator, U-użytkownik merytoryczny, I-inni) ............................................................................

Zestaw komórek, do których ma uprawnienia (puste - wszystkie) .......................................................................................

np. wpis: KG PSP – oznacza dostęp do informacji o pracownikach Komendy Głównej,

KW PSP – oznacza dostęp do informacji o komendantach wojewódzkich.

**RODZAJ KADRY:** 1. Pracownicy cywilni (T/N)* ..............

2. Funkcjonariusze (T/N) ..............

PODSYSTEM: 1. Informacja kadrowa (T/N) ..............

2. Struktura organizacyjna (T/N) ..............

3. Ewidencja nieobecności (T/N) ..............

4. Zestawienia/dokumenty (T/N) ..............

5. Generowanie raportów (T/N) ..............

6. Administrator (T/N) ..............

# UPRAWNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Ad. 1. Usuwanie pracow. (T/N) .........

Sektory informacji (1-12) (A/W/B)** ....................................

Definicje (1-4) (A/W/B) ............................ Funkcje (1-5) (T/N) ....................................

Ad. 2. Usuwanie kom. (T/N) .........

(komórka, struktura, archiw., definicje) (A/W/B) ....................

Ad. 3. E. n. (A/W/B) (1-2) .........................

Ad. 4. Zestawienia, dokumenty (T/N) .........................

Ad. 5. Usuwanie raportu (T/N) ............................

Raport (A/W/B) ..................

Podpis pracownika

* T = tak N = nie

** A = aktualizacja informacji

W = wyświetlanie informacji

B = blokada dostępu

ZATWIERDZAM zał. 2

# UPRAWNIENIA OPERATORA SYSTEMU FT_PŁACE

Nr operatora ........................................ Nazwisko i imię ..............................................................................................

Data rejestracji ............................................................................ Data wyrejestrowania ...................................................................

## UPRAWNIENIA

1. Funkcje administratora (TAK/NIE) ..............
2. Zmiana statusu (TAK/NIE) ..............
3. Import z Kadr (TAK/NIE) ..............
4. Import z EN (TAK/NIE) ..............
5. Obsługa kalendarza (TAK/NIE) ..............
6. Wydruki specjalne (TAK/NIE) ..............
7. Edycja kartotek (TAK/NIE) ..............

## DOSTĘP DO INFORMACJI

GRUPY ZATRUDNIENIA:

1. (TAK/NIE) ..............
2. (TAK/NIE) ..............
3. (TAK/NIE) ..............
4. (TAK/NIE) ..............
5. (TAK/NIE) ..............
6. (TAK/NIE) ..............
7. (TAK/NIE) ..............

WYDZIAŁY ..................................... .................................

Podpis pracownika

**11**

# DECYZJA Nr 21/97

**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**

**z dnia 6 czerwca 1997 r.**

**w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego regulaminu ratownictwa wodnego**

Na podstawie § 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 69, poz. 351) ustalam, co następuje:

§ 1

W ramach likwidacji miejscowych zagrożeń Państwowa Straż Pożarna prowadzi działania nurkowe zgodnie z „Regulaminem ratownictwa wodnego", stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.

§ 2

Do nurkowania dopuszcza się strażaków Państwowej Straży Pożarnej, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają wymagane w Państwowej Straży Pożarnej przeszkolenie nurkowe, udokumentowane wpisem do „Książki nurka Państwowej Straży Pożarnej", zwanej dalej „Książką nurka",
2) mają dobrą kondycję psychofizyczną oraz posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzone wpisem w „Książce nurka",
3) wyrazili pisemną zgodę na włączenie do ekipy nurkowej,
4) zostali zaliczeni rozkazem dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej lub decyzją komendanta rejonowego Państwowej Straży Pożarnej (dotyczy innych jednostek ochrony przeciwpożarowej) do ekipy nurkowej.

§ 3

Każdy nurek po ukończeniu pierwszego kursu otrzymuje „Książkę nurka", która stanowi podstawowy dokument świadczący o posiadanym tytule nurkowym, uprawnieniach do nurkowania i przebiegu nurkowań. Wzór „Książki nurka" określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 4

„Książkę nurka" wydaje organizator pierwszego kursu.

§ 5

1. Ewidencję egzemplarzy „Książki nurka" prowadzi Biuro Kadr i Kształcenia Zawodowego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
2. Ewidencję „Książek nurka" wydanych uprawnionym strażakom prowadzi szkoła Państwowej Straży Pożarnej lub ośrodek szkolenia Państwowej Straży Pożarnej, które odpowiadają za organizację kursu.

§ 6

Przedłużenie ważności „Książki nurka" na następny rok następuje po wykonaniu rocznych norm nurkowych oraz otrzymaniu od lekarza wpisu „zdolny do nurkowania". Przedłużenia dokonuje właściwa terenowo komórka kadrowa.

§ 7

1. Nurkowanie ewidencjonuje się w „Dziennej karcie nurkowań", określonej w załączniku nr 3 do decyzji.
2. Wpisy w „Dziennej karcie nurkowań" stanowią podstawę do wypełnienia „Książki nurka" w części zatytułowanej „Dziennik prac nurka".

§ 8

Wpisy w „Dzienniku prac nurka" stanowią podstawę do wypełnienia rozkazu personalnego i naliczania rocznego czasu nurkowań.

§ 9

Wpisów i obliczeń w „Dziennej karcie nurkowań" i „Dzienniku prac nurka" dokonuje kierownik robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej lub instruktor nurkowania Państwowej Straży Pożarnej.

§ 10

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Główny**
**Państwowej Straży Pożarnej**

*nadbryg. Ryszard Korzeniewski*

Załącznik nr 1
do decyzji Nr 21/97
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 6 czerwca 1997 r.

# KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

## KRAJOWE CENTRUM KOORDYNACJI RATOWNICTWA I BIURO KADR I KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

# REGULAMIN RATOWNICTWA WODNEGO

WARSZAWA, 1997

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Ratownictwo wodne jest to zespół czynności podejmowanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej na wodzie i/lub pod wodą, polegających na wydobywaniu ludzi, zwierząt i rzeczy (np. urządzeń, przedmiotów wartościowych, środków transportu, opakowań z substancjami niebezpiecznymi) oraz ograniczaniu bądź usuwaniu awarii instalacji, urządzeń i budowli hydrotechnicznych znajdujących się na powierzchniowych wodach śródlądowych.
2. Realizacja zadań ratownictwa wodnego oparta jest na ogólnie obowiązujących przepisach dotyczących ratowania ludzi, ochrony środowiska wodnego, nurkowania, płetwonurkowania i żeglugi.
3. Ratownictwo wodne może być realizowane samodzielnie lub wspomagać inne działania ratowniczo-gaśnicze.
4. Nurkowanie obejmuje przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i zabezpieczające, umożliwiające zanurzenie, przebywanie nurka w toni wodnej przy użyciu sprzętu nurkowego, zapewniającego możliwość oddychania powietrzem lub inną substancją (czynnikiem oddechowym) oraz wynurzenie z zachowaniem odpowiedniej dekompresji.
5. Czas nurkowania liczy się od początku przebywania w podwyższonym ciśnieniu, to jest od zanurzenia, aż do momentu ponownego zrównania się ciśnienia wewnętrznego nurka z ciśnieniem atmosferycznym, tj. wynurzenia.
6. Działania nurkowe realizowane są w oparciu o techniki płetwonurkowania i nurkowania, przy użyciu sprzętu będącego w wyposażeniu Państwowej Straży Pożarnej.
7. Nurkowania ze względu na cel dzielą się na:
   a) szkoleniowe – prowadzone na kursach szkoleniowych w celu zdobycia określonych kwalifikacji nurkowych,
   b) treningowe (doskonalące) – prowadzone w celu utrzymania kondycji psychofizycznej potrzebnej do wykonywania prac podwodnych. Zajęcia doskonalące umiejętności nurkowe realizowane są według odrębnego planu szkolenia. Minimum raz do roku należy organizować dla ekip nurkowych 10-dniowe zgrupowania treningowo-szkoleniowe na wodach otwartych. W celu podnoszenia sprawności fizycznej członków ekip nurkowych należy w miarę możliwości zapewnić korzystanie z pływalni minimum 2 godz. w tygodniu oraz zapewnić wyjazdy na akweny otwarte minimum 1 raz w tygodniu, a w okresie zimowym minimum raz w miesiącu,
   c) robocze – prowadzone w celu wykonania określonych prac podwodnych.
8. W zależności od głębokości, nurkowania dzielą się na:
   a) małe – do 12 m,
   b) średnie – od 12 m do 20 m,
   c) głębokie – poniżej 20 m.

## II. ZASADY ORGANIZACJI EKIP NURKOWYCH

1. Ekipy nurkowe (w liczbie co najmniej jednej ekipy w województwie) tworzy się w jednostkach ratowniczo-gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej na podstawie decyzji właściwego terenowo komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Członkowie ekipy nurkowej – strażacy Państwowej Straży Pożarnej – wykonują również zadania wynikające z powierzonych im obowiązków.
3. Wprowadza się emblemat wyróżniający członków ekip nurkowych – wzór przedstawia rysunek 1.




**Rys. 1**

4. Sposób noszenia emblematu określają odrębne przepisy.
5. Ekipa nurkowa powinna liczyć od 3 do 6 strażaków – nurków Państwowej Straży Pożarnej.
6. Do kierowania nurkowaniem dopuszcza się strażaków posiadających tytuły:
   a) kierownika robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej,
   b) instruktora nurkowania Państwowej Straży Pożarnej.
7. Do nurkowania zezwala się używać wyłącznie sprzętu, który spełnia następujące warunki:
   a) jest wprowadzony do wyposażenia jednostek Państwowej Straży Pożarnej,
   b) ma aktualną legalizację,
   c) jest kompletny i sprawny technicznie.
8. Wyposażenie bazy sprzętu określa tabela 1.

**Tabela 1**

### WYPOSAŻENIE BAZY SPRZĘTU RATOWNICTWA WODNEGO

| Lp. | Przedmiot | Jednostka miary |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pojazd o odpowiedniej nośności, z napędem terenowym, z wyciągarką i żurawiem*, przystosowany do przewozu ludzi i sprzętu, z radiotelefonem przewoźnym i przenośnym, z wydzieloną częścią sprzętową i socjalną | 1 szt. |
| 2 | Sprężarka powietrzna o napędzie spalinowym bądź elektrycznym, posiadająca wydajność powietrza min. 200 l/min i stopień sprężania do 300 at, spełniająca aktualne normy jakości powietrza | 1 szt. |
| 3 | Agregat prądotwórczy min. 5 kW przenośny 220 V/380 V oraz 12 V i 24 V (ew. z prostownikiem), wraz z przewodami o długości 100 m oraz masztem oświetleniowym z regulacją kąta nachylenia | 1 zestaw |

cd. tabeli 1

**WYPOSAŻENIE BAZY SPRZĘTU RATOWNICTWA WODNEGO**

| Lp. | Przedmiot | Jednostka miary |
|---|---|---|
| 4 | Łódź pneumatyczna (sztywne dno z laminatu) z przyczepką, silnikiem min. 25 KM, z zestawem wioseł, z flagą ostrzegawczą oraz 6 szt. kamizelek asekuracyjnych typu „chomąto" | 1 zestaw |
| 5 | Sprzęt oświetleniowy podwodny z atestem do 40 m – lampy min. 30 W (min. 2 sztuki) | 1 zestaw |
| 6 | Echosonda trójwymiarowa lub kamera TV podwodnej | 1 szt. |
| 7 | Urządzenie łączności podwodnej przewodowej (dla min. 2 nurków) | 1 zestaw |
| | Radiotelefony nasobne | 2 szt. |
| | Maski pełne przystosowane do łączności przewodowej | 6 szt. |
| 8 | Balony wypornościowe – Irydyny o wyporności 200 kg | 2 szt. |
| | Balony wypornościowe – Irydyny o wyporności 500 kg | 2 szt. |
| 9 | Najaśnice halogenowe przenośne 2 × 1000 W lub (2 × 500 W) × 2 lub odpowiedniki | 2 szt. |
| 10 | Wyciągarka ręczna – Tifor o uciągu co najmniej 5 t | 1 szt. |
| 11 | Urządzenia do cięcia:<br>• narzędzia hydrauliczne do prac pod wodą<br>• pilarka spalinowa<br>• piła spalinowa tarczowa do stali | <br>1 zestaw<br>1 szt.<br>1 szt. |
| 12 | Drabiny nasadkowe (4 przęsła) | 1 szt. |
| 13 | Liny (polipropylenowe, stalowe), łańcuchy, zawiesia (wszystko o różnych długościach i wytrzymałościach), szekle, karabinki, zatrzaśniki, kotwice itp. | liczba zestawów/sztuk wg potrzeb bazy |
| 14 | Boje i sprzęt do oznakowania terenu akcji | jw. |
| 15 | Bosak, topór, śruby lodowe 4 szt., młot, łom, siekiera | jw. |
| 16 | Lornetka | 1 szt. |
| 17 | Rakietnica | 1 szt. |
| 18 | Wyrzutnia do rzutek | 1 szt. |
| 19 | Namiot pneumatyczny z systemem ogrzewania | 1 szt. |
| 20 | Zestaw do nurkowania nitroksowego | 2 szt. |
| 21 | Sprzęt ratownictwa i zabezpieczenia medycznego:<br>• apteczka pierwszej pomocy<br>• zestaw do tlenoterapii z możliwością tlenoterapii biernej stuprocentowym tlenem oraz wentylacji kontrolowanej-wspomaganej (zapas tlenu min. 1500 l dostępny w systemie szybkozłączy AGA)<br>• nosze pływające z pasami (nosze ratownictwa wodnego)<br>• zapas rękawiczek jednorazowych<br>• folia czarna do zwłok | <br>1 szt.<br>1 szt.<br>1 szt.<br>100 szt.<br>5 szt. |
| 21 | Gaśnica proszkowa 2 kg | 1 szt. |
| 22 | Koła ratunkowe i rzutki ratownicze | po 2 szt. |
| 23 | Kanistry paliwa | wg potrzeb |
| 24 | Tuba nagłaśniająca | 1 szt. |
| 25 | Pochodnie | wg potrzeb |
| 26 | Zestaw kuchenny razem z butlą gazową lub elektryczną | 1 komplet |
| 27 | Koce, ręczniki, mydło, papier toaletowy | wg potrzeb |
| 28 | Spodnie „wodery" | 2 komplety |
| 29 | Instrukcja alarmowania, transportu i procedur postępowania ratowniczego podczas wypadków nurkowych | 1 komplet |
| 30 | Zestaw naprawczy do sprzętu | 1 komplet |
| 31 | Tarcza Scheciego | 1 komplet |
| 32 | Deska lodowa | 1 komplet |
| 33 | Reflektor poszukiwawczy o zasięgu min. 600 m | 1 szt. |

* Żuraw może stanowić wyposażenie dodatkowe

**UWAGA**: Baza sprzętu ratownictwa wodnego może być wyposażona w sprzęt dodatkowy według własnych potrzeb i możliwości.

9. Każdy nurek musi być dopuszczony do nurkowania przez kierującego nurkowaniem w danym typie sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
10. Wyposażenie ekipy nurkowej określa tabela 2.
11. Wszyscy nurkowie są zobowiązani dbać o utrzymanie dobrej kondycji psychofizycznej.
12. Podczas działań ratowniczych o zróżnicowanej specyfice ekipa nurkowa tworzy odrębny odcinek bojowy.
13. Kierownik ekipy nurkowej odpowiada za wykonanie zadania oraz bezpieczeństwo podległych nurków.
14. Kierownik ekipy nurkowej jest zobowiązany w szczególności do:
    a) nadzoru nad przebiegiem prac, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i techniki nurkowej,
    b) osobistego sprawdzania, czy jest zapewniona odpowiednia ilość i jakość sprzętu,
    c) określenia postępowania w razie zaistnienia wypadku,
    d) wyznaczenia każdorazowo nurka ratownika.
15. Zakres działań poszczególnych członków ekipy określa na miejscu akcji kierownik robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej lub instruktor nurkowania Państwowej Straży Pożarnej, a przy udziale kilku ekip – kierujący ekipami.
16. W razie nurkowania pary nurków jeden z nich powinien wykonywać funkcję nurka roboczego, drugi nurka ubezpieczającego. Nurków ratowników należy wyznaczyć do wszystkich prac podwodnych. Funkcję nurka ratownika pełnić może osoba, której kwalifikacje umożliwiają nurkowanie na głębokości wykonywanych prac. Obowiązkiem nurka ratownika jest przebywanie w miejscu akcji w sprzęcie umożliwiającym bezzwłoczne zanurzenie się pod wodę. Liczba ratowników musi odpowiadać liczbie nurków przebywających pod wodą.
17. Kierownik ekipy nurkowej może odstąpić od zasad podanych w pkt. 16 w wypadku prowadzenia prac na małej głębokości i przy dobrej widoczności.

Tabela 2

## WYPOSAŻENIE EKIPY NURKOWEJ

| Lp. | Przedmiot | Jednostka miary |
|---|---|---|
| 1 | Sprzęt ABCD – (płetwy, maska, fajka, nóż nurkowy) oraz pas balastowy dla każdego nurka indywidualnie | 6 zestawów |
| 2 | Ubrania nurkowe:<br>• skafandry suche o stałej objętości, z kapturem, dopasowane indywidualnie, w tym 2 dostosowane do pracy w środowisku agresywnym, wraz z bielizną (indywidualnie dopasowane dla każdego nurka)<br>• rękawice do ubrań suchych<br>• skafandry mokre neoprenowe<br>• buty i rękawice do ubrań mokrych do każdego skafandra<br>• kaski ochronne podwodne<br>• urządzenia wypornościowe | <br>6 kompletów<br>6 kompletów<br>6 kompletów<br>6 kompletów<br>6 szt.<br>6 szt. |
| 3 | Automaty oddechowe dwustopniowe z dodatkowym II stopniem i manometrem (spełniające normy europejskie EN 250 „zimna woda" pierwszy stopień z odizolowaną komorą wodną) | 12 szt. |
| 4 | Zestaw jednobutlowy z możliwością łączenia w zestawy podwójne – niezależne (butle 10-litrowe ze stopą i siatką) | 12 szt. (6 kompletów) |
| 5 | Łączniki międzybutlowe (ciśnienie czynnika roboczego min. 200 at) | 6 szt. |
| 6 | Szelki asekuracyjne | 6 szt. |
| 7 | Latarki i indywidualne sygnalizatory świetlne (w komplecie: 1 latarka do mocowania na hełm, 1 latarka ręczna, 1 lampa stroboskopowa) | 6 kompletów |
| 8 | Urządzenia pomiarowe:<br>• głębokościomierz elektroniczny<br>• tabele dekompresyjne<br>• zegarek<br>• komputer nurkowy | <br>6 szt.<br>6 szt.<br>6 szt.<br>1 szt. |
| 9 | Torba (typu plecak na sprzęt) | 6 szt. |
| 10 | Maski pełne bez łączności | 6 szt. |
| 11 | Urządzenie łączności podwodnej przewodowej | 1 zestaw |
| 12 | Sprzęt ratownictwa i zabezpieczenia medycznego | 1 zestaw |
| 13 | Dokumentacja nurkowa | 1 zestaw |

**UWAGA:** Ekipa nurkowa może być wyposażona w sprzęt dodatkowy według własnych potrzeb i możliwości, ale z zachowaniem wymagań bezpieczeństwa ujętych w niniejszym regulaminie.

18. Ustala się następujące tytuły nurków Państwowej Straży Pożarnej:
   a) młodszy nurek Państwowej Straży Pożarnej,
   b) nurek Państwowej Straży Pożarnej,
   c) kierownik robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej,
   d) instruktor nurkowania Państwowej Straży Pożarnej.
19. Tytuły nurków Państwowej Straży Pożarnej świadczą o zakresie wiadomości, umiejętności oraz uprawnieniach do pełnienia odpowiedniej funkcji w ekipie nurkowej.
20. Tytuły nurków Państwowej Straży Pożarnej nadawane są przez organizatora kursu.
21. Tytuły nurków Państwowej Straży Pożarnej wpisywane są do „Książki nurka Państwowej Straży Pożarnej".

22.1. Uprawnienia nurków Państwowej Straży Pożarnej podlegają weryfikacji przed Komisją Kwalifikacyjną Nurków Państwowej Straży Pożarnej, działającą przy Szkole Głównej Służby Pożarniczej, w przypadku:
   a) nieuzyskania w orzeczeniu komisji lekarskiej klauzuli „zdolny do nurkowania",
   b) niewykonania rocznych norm nurkowania z winy nurka (min. 30 godzin),
   c) ewidentnego naruszenia obowiązujących przepisów nurkowych i zasad bezpieczeństwa,
   d) uzyskania uprawnień zawodowych poza Państwową Strażą Pożarną.

22.2. W składzie komisji, oprócz innych członków komisji, zasiada trzech strażaków posiadających co najmniej tytuł kierownika robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej.

23. Wymagania wstępne dla kandydatów do uzyskania tytułu:

23.1. MŁODSZY NUREK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
   a) posiadanie karty pływackiej,
   b) ważne świadectwo lekarskie dla nurków Państwowej Straży Pożarnej,
   c) posiadanie uprawnień III stopnia płetwonurka.

23.2. NUREK PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
   a) posiadanie specjalnej karty pływackiej,
   b) ważne świadectwo lekarskie dla nurków Państwowej Straży Pożarnej,
   c) posiadanie uprawnień II stopnia płetwonurka.

23.3. KIEROWNIK ROBÓT NURKOWYCH PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
   a) wykształcenie średnie,
   b) dwuletni staż w charakterze nurka Państwowej Straży Pożarnej oraz po uzyskaniu tytułu nurka Państwowej Straży Pożarnej wynurkowane minimum 60 godzin lub posiadanie uprawnień I stopnia płetwonurka,
   c) ważne świadectwo lekarskie dla nurków Państwowej Straży Pożarnej.

23.4. INSTRUKTOR NURKOWANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
   a) 2-letni staż w charakterze kierownika robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej lub posiadanie uprawnień instruktora płetwonurkowania,
   b) ukończenie kursu pedagogicznego,
   c) posiadanie uprawnień I stopnia płetwonurka,
   d) w celu podtrzymania uprawnień instruktor zobowiązany jest w ciągu 3 lat uczestniczyć co najmniej w jednym centralnym obozie szkoleniowym.

24. Warunkiem uzyskania tytułów, o których mowa w pkt. 23, jest ukończenie kursu i otrzymanie świadectwa wraz z wpisem do „Książki nurka Państwowej Straży Pożarnej".

25.1. Młodszy nurek Państwowej Straży Pożarnej i nurek Państwowej Straży Pożarnej mają obowiązek ukończyć kurs młodszego nurka Państwowej Straży Pożarnej – nurka Państwowej Straży Pożarnej.

25.2. Kierownik robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej ma obowiązek ukończyć kurs kierownika robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej.

26. Uprawnienia nurków:
   a) młodszy nurek Państwowej Straży Pożarnej – może wykonywać prace podwodne do głębokości 12 m,
   b) nurek Państwowej Straży Pożarnej – może wykonywać prace podwodne do głębokości 30 m,
   c) kierownik robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej – może wykonywać prace podwodne do głębokości 30 m, kieruje ekipą nurków,
   d) instruktor nurkowania Państwowej Straży Pożarnej – może wykonywać prace podwodne do głębokości 30 m, kieruje ekipą nurków, a po odpowiednim przygotowaniu dydaktycznym prowadzi szkolenia i egzaminy na kursach nurka Państwowej Straży Pożarnej i kierownika robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej.

27. W wypadkach szczególnych kierujący nurkowaniem może podjąć decyzję o prowadzeniu działań na głębokości poniżej 30 m.

## III. ORGANIZACJA I TECHNIKI PROWADZENIA DZIAŁAŃ

1. Ekipę nurkową do działań dysponują:
   a) na terenie rejonu – właściwe rejonowe stanowisko kierowania,
   b) na terenie województwa – właściwe wojewódzkie stanowisko koordynacji ratownictwa,
   c) na terenie kraju – Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa.
2. Nurkowanie wolno rozpocząć i kontynuować pod warunkiem zagwarantowania bezpieczeństwa nurków, które osiąga się przez ścisłe przestrzeganie podstawowych zasad obowiązujących przy nurkowaniach, a mianowicie:
   a) do nurkowania wyznacza się strażaków posiadających odpowiednie kwalifikacje nurkowe,
   b) sprzęt nurkowy spełnia wymagania określone w dziale II pkt 7,
   c) w miejscu nurkowania występują sprzyjające warunki hydrologiczno-meteorologiczne (w innych warunkach decyzję podejmuje kierujący nurkowaniem),
   d) przewidziani do nurkowania nie zgłaszają niedomagań psychofizycznych oraz potwierdzają własnym podpisem w dziennej karcie nurkowań zgodę na nurkowanie,

e) zabezpieczenie medyczne (przedlekarskie) i oznakowanie terenu akcji,
f) sprawdzenie i uzgadnianie łączności nurka z obsługą na powierzchni,
h) kierownik ekipy nurkowej musi znać najbliższe miejsce, gdzie znajduje się komora dekompresyjna oraz mieć uzgodniony sposób transportu do niej poprzez system kierowania-dysponowania Państwowej Straży Pożarnej.

3. Przy nurkowaniu na akwenach i szlakach żeglugowych obowiązuje oznakowanie miejsca nurkowania odpowiednimi bojami (tykami, wiechami, chorągiewkami).
4. W ramach przygotowania do nurkowania kierujący ekipą nurkową podejmuje następujące czynności:
   a) zapoznaje ekipę z planem nurkowania,
   b) wyznacza kolejność nurkowania i przydziela członkom ekipy funkcje na czas nurkowania,
   c) przygotowuje miejsce do rozłożenia sprzętu oraz określa sposób zabezpieczenia działań,
   d) sprawdza niezbędny sprzęt nurkowy i medyczny,
   e) przeprowadza wywiad z nurkami przewidzianymi do zanurzenia,
   f) przygotowuje dokumentację niezbędną podczas nurkowania (dzienną kartę nurkowań, tabele dekompresyjne itp.).
5. Przystępujący do nurkowania nurek dokonuje, zgodnie z instrukcją eksploatacyjną danego typu sprzętu, przyglądu roboczego sprzętu nurkowego:
   a) sprawdza kompletność sprzętu w zestawie,
   b) sprawdza prawidłowość połączeń poszczególnych części sprzętu,
   c) sprawdza, czy sprzęt nie ma widocznych uszkodzeń mechanicznych,
   d) sprawdza wielkość ciśnienia czynnika oddechowego. Do nurkowania dopuszcza się aparaty z butlami napełnionymi co najmniej 70% pełnego ciśnienia, a w sytuacjach awaryjnych zapas ten może być mniejszy. Decyzję w tych sytuacjach podejmuje kierujący ekipą nurkową,
   e) sprawdza pozostałe urządzenia oraz narzędzia przewidziane do użycia lub zabezpieczenia nurkowania.
6. Ubieranie nurka rozpoczyna się po wydaniu polecenia przez kierującego nurkowaniem i podlega jego nadzorowi.
7. W zależności od warunków i rodzaju sprzętu, ubieranie rozpoczyna się zwykle od nałożenia bielizny ocieplającej. Bielizny tej nie używa się, jeżeli do nurkowania używany jest skafander typu mokrego.
8. Dalsze części wyposażenia nakłada się w kolejności podanej w instrukcji danego sprzętu, dbając o właściwe mocowanie poszczególnych elementów.
9. Przy ubieraniu nurka należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe założenie pasów nośnych (o ile zachodzi konieczność, również lin sygnalizacyjnych).
10. Każdy nurek musi być obowiązkowo wyposażony w typowy nóż nurkowy.
11. Po nałożeniu na siebie całego zestawu sprzętu nurek sprawdza jego działanie (dot. czynnika oddechowego i łączności).
12. Po sprawdzeniu poprawności działania sprzętu nurek melduje gotowość do zanurzenia kontrolnego telefonicznie lub sygnałem umownym. Gotowość tę sprawdza i potwierdza kierujący nurkowaniem.
13. Zanurzenie kontrolne do 3 m jest obowiązkową czynnością przed każdym zanurzeniem nurka.
14. Zanurzenie kontrolne wykonuje się w celu sprawdzenia:
   a) szczelności sprzętu,
   b) poprawności działania sprzętu,
   c) działania łączności telefonicznej,
   d) poprawności wyważenia dla uzyskania właściwej pływalności.
15. Wszelkie zauważone w czasie zanurzenia kontrolnego nieprawidłowości muszą być usunięte. W razie konieczności należy wymienić uszkodzony sprzęt.
16. Podczas zanurzenia się sygnalista utrzymuje linę sygnałową lekko napiętą i luzuje ją równomiernie, nie dopuszczając do powstania nadmiernych luzów i utraty „czucia nurka" na linie sygnałowej.
17. W przypadku używania sprzętu z łącznością telefoniczną przewód łączący spełnia również rolę liny asekuracyjnej.
18. Po otrzymaniu zezwolenia od kierującego nurkowaniem nurek zanurza się do miejsca wykonywania pracy.
19. Po dojściu do miejsca pracy nurek utrzymuje stałą łączność z powierzchnią.
20. Obsługa w miarę możliwości bacznie obserwuje ruch nurka.
21. Obowiązuje podstawowa zasada, że nurek musi bezwzględnie przerwać pracę na polecenie kierownika prac podwodnych i rozpocząć wynurzanie nakazanym sposobem.
22. Nurek przebywa pod wodą w czasie nie dłuższym niż określony w tablicach dekompresyjnych.
23. Po zameldowaniu przez nurka o gotowości do wynurzania się rozpoczyna on wynurzanie samodzielnie, zgodnie z tabelami dekompresyjnymi.
24. Prędkość wynurzania się nurka wynika z aktualnie obowiązujących tabel dekompresyjnych.
25. Podczas wynurzania się nurek przechodzi dekompresję określoną obowiązującymi tabelami dekompresyjnymi. Sposób dekompresji określa kierujący ekipą nurkową. Zaleca się stosowanie każdorazowo przystanku dekompresyjnego 3 minuty na głębokości 3 m.
26. Każde nurkowanie, a w szczególności szkoleniowe, musi być prowadzone zgodnie z przepisami. W sytuacjach, kiedy przepisy nie określają szczegółowo zasad bezpieczeństwa, zasady te określa kierujący nurkowaniem.
27. Każde nurkowanie musi być prowadzone zgodnie z instrukcjami eksploatacji danego sprzętu, w szczególności należy ściśle przestrzegać głębokości, do jakiej jest przeznaczony dany rodzaj sprzętu.
28. Każdorazowo do nurkowania należy używać: aparatu oddechowego, urządzenia wypornościowego połączonego z inflatorem, noża nurkowego i głębokościomierza. Dopuszcza się stosowanie sprzętu zasilanego czynnikiem oddechowym z powierzchni.

29. Zabrania się kategorycznie nurkom wykonywania skoków do wody na nieznanym akwenie.
30. Podczas podnoszenia na powierzchnię (lub opuszczania) dźwigami dużych ładunków lub urządzeń nurek nie może znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie podnoszonych lub opuszczanych obiektów. Jeżeli konieczne jest manewrowanie tymi obiektami według wskazań nurka, to należy zachować szczególną ostrożność, chroniąc nurka przed urazem.
31. Zezwala się na wykonywanie maksimum 2 nurkowań dziennie.
32. Po spożyciu posiłku nurek może rozpocząć nurkowanie po upływie 2 godz.
33. W noc poprzedzającą dzienne nurkowanie nurek powinien spać min. 6 godz.

Normy odpoczynku przed i po nurkowaniu przedstawia poniższa tabela:

| Głębokość zanurzenia (m) | Pełny odpoczynek (godz.) | | Zwolnienie od ciężkiej pracy (godz.) | |
|---|---|---|---|---|
| | przed nurkowaniem | po nurkowaniu | przed nurkowaniem | po nurkowaniu |
| do 20 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| do 40 | 1,5 | 1,5 | 4 | 4 |

34. Wszyscy członkowie ekipy nurkowej prowadzącej akcję (pracę) nawodną muszą być ubrani w kamizelki ratunkowe.
35. Podczas szkolenia konieczna jest obecność lekarza, w szczególności o specjalności fizjopatologia nurkowania, reanimacja i pierwsza pomoc.
36. Przed każdym nurkowaniem musi być ustalony:
    a) sposób łączności z ośrodkami terapii hiperbarycznej i zasady transportu poszkodowanego,
    b) organizacja transportu nurka do odpowiedniej placówki służby zdrowia,
    c) sposób udzielania pomocy przedlekarskiej.
37. Należy chronić nurka przed nadmiernym przegrzewaniem i przechłodzeniem.
38. W przypadkach nie unormowanych niniejszym regulaminem należy stosować przepisy Głównego Urzędu Morskiego, szczególnie w zakresie BHP w czasie nurkowania.
39. Podczas nurkowania, dla zachowania bezpieczeństwa i możliwości kierowania pracą podwodną nurka, w zależności od rodzaju wykonywanej pracy oraz typu używanego sprzętu stosuje się następujące rodzaje łączności:
    a) przewodową i bezprzewodową łączność telefoniczną pomiędzy nurkami a stanowiskiem kierowania nurkowaniem,
    b) łączność liną sygnałową za pomocą sygnałów umownych pomiędzy nurkami a stanowiskiem kierowania nurkowaniem,
    c) łączność wzrokową pomiędzy nurkami za pomocą wizualnych znaków umownych,
    d) dźwiękowe sygnały umowne.
40. Niezależnie od warunków nurkowania, wszyscy nurkowie muszą znać sygnały umowne liną oraz wizualne i dźwiękowe sygnały umowne.
41. Sygnały umowne liną sygnałową oraz umowne sygnały wizualne przy łączności wzrokowej przedstawia tabela 3.

**Tabela 3**

**UMOWNE SYGNAŁY WIZUALNE PRZY ŁĄCZNOŚCI WZROKOWEJ**

| Sposób przekazania | Znaczenie sygnału | Uwagi | Sposób przekazania | Znaczenie sygnału | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ty, ja, tam, w tym kierunku | | | Coś nie w porządku | |
| | Wszystko w porządku | | | Stój! Zostań w tym miejscu | |
| | Wszystko w porządku | w rękawicy | | W dół | |
| | Wszystko w porządku | w większej odległości | | Do góry | |

cd. tabeli 3

## UMOWNE SYGNAŁY WIZUALNE PRZY ŁĄCZNOŚCI WZROKOWEJ

| Sposób przekazania | Znaczenie sygnału | Uwagi | Sposób przekazania | Znaczenie sygnału | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|
| | Jestem na rezerwie czynnika oddechowego | | | Powoli, spokojnie, ostrożnie | |
| | Otwórz mi rezerwę | | | W jakim kierunku? | |
| | Nieszczęście! Na pomoc! | | | Trzymaj się swojego partnera | |
| | Brak powietrza | | Ruch głową – skinięcie | TAK | |
| Ruch głową – zaprzeczenie | NIE | | Nieplanowane wypłynięcie nurka na powierzchnię | ALARM | |
| Brak reakcji (sygnałów) od nurka | ALARM | | | | |

## SYGNAŁY UMOWNE LINĄ SYGNAŁOWĄ

| Znaczenie sygnału do nurka | Sygnały<br>● oznacza pociągnięcie<br>– pociągnięcie podwójne | Znaczenie sygnału od nurka |
|---|---|---|
| Jak się czujesz? Powtórz. | ● | Czuję się dobrze, wykonuję nakazane czynności. |
| Wykonaj wentylację. | ●● | Więcej powietrza! (oznacza również czynnik oddechowy) |
| Przerwać czynności, rozpocząć wynurzenie. | ●●● | Wychodzę na powierzchnię. |
| Stój! Przerwać zanurzenie. | ●●●● | Mniej powietrza! (czynnika oddechowego) |
| Kontynuować zanurzenie. | ●●●●● | Alarm! Podnieście mnie! |
| Idź w prawo! | ● – | Podać narzędzia. |
| Idź w lewo! | – ● | Podać linę. |
| – | – – | Kontynuować zanurzenie. |

42. Do akwenów o silnym prądzie zalicza się te akweny, w których występuje prąd wodny powierzchniowy o prędkości większej niż 0,5 m/sek., lecz nie przekraczający 2 m/sek. Decyzję o podjęciu akcji na akwenie o większym prądzie podejmuje kierownik robót nurkowych Państwowej Straży Pożarnej lub instruktor nurkowania Państwowej Straży Pożarnej.
43. Nurkowanie w akwenach o silnym prądzie jest nurkowaniem wymagającym szczególnego przygotowania i zabezpieczenia, na które obok wzmożonej obserwacji akwenu składa się szczególnie mocne i staranne zakotwiczenie jednostki pływającej w miejscu nurkowania, które powinno wykluczyć jej dryfowanie.
44. Nurkowanie w akwenach, na których występuje kra lodowa lub stała warstwa lodu, prowadzi się wyłącznie w sytuacjach koniecznych. Wymaga się specjalnych, dodatkowych przedsięwzięć dla zagwarantowania bezpieczeństwa nurków, a w szczególności:
   a) stosowania sprzętu wyposażonego w oświetlenie i łączność telefoniczną,
   b) stosowania dwóch niezależnych źródeł czynnika oddechowego (2 szt.).
45. Nurkowanie ze stałej tafli lodowej można prowadzić, gdy grubość lodu wynosi co najmniej 20 cm. Wykonany przerębel wejściowy winien mieć wymiary co najmniej 1,5 m × 1,5 m, a jego krawędzie muszą być wzmocnione deskami lub drabinami pożarniczymi o szerokości 50 cm i długości 2,5 m. W innych wypadkach decyzję podejmuje kierujący nurkowaniem.
46. Z jednego przerębla może nurkować maksymalnie 2 nurków.
47. Odległość między przeręblami musi wynosić co najmniej 20 m.
48. W trakcie nurkowania pod lodem lub w zalanych przestrzeniach zamkniętych każdy nurek musi być trwale połączony z powierzchnią liną sygnałowo-asekuracyjną.
49. Lina sygnałowo-asekuracyjna powinna być przymocowana trwale do ciała nurka oraz ciała sygnalisty i zakotwiczona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odwiązanie.
50. Jeden sygnalista może obsługiwać tylko jedną linę sygnalizacyjno-asekuracyjną.
51. W nocy każdy nurkujący obowiązany jest posiadać indywidualne światło stroboskopowe i dwa niezależne źródła światła oraz być ubezpieczony linką asekuracyjną.
52. W nocy każdy nurkujący zespół musi być asekurowany przez jednostkę pływającą.
53. Cięcie elektryczne pod wodą:
   a) nurek musi być odizolowany od środowiska i mieć łączność z powierzchnią oraz przyłbicę spawalniczą,
   b) spawanie elektryczne pod wodą można prowadzić wyłącznie w sprzęcie do tego przeznaczonym,
   c) uchwyty elektrod muszą być izolowane zgodnie z normami. Komplet sprzętu spawalniczego nie może mieć widocznych uszkodzeń mechanicznych,
   d) na stanowisku kierowania nurkowaniem w bezpośrednim zasięgu powinno znajdować się urządzenie pozwalające przerwać obwód prądu spawalniczego na obydwu biegunach,
   e) podczas prac spawalniczych nurek powinien zwracać uwagę, aby nie znaleźć się w polu elektrycznym pomiędzy zaciskiem kabla na obiekcie spawanym (ciętym) a uchwytem elektrody. Elektrody wymienia się przy wyłączonym prądzie,
   f) odcinane elementy powinny być wcześniej podwieszone, aby nie dopuścić do przygniecenia lub uderzenia nurka przez odcinany element,
   g) przed cięciem należy sprawdzić, co znajduje się z drugiej strony ścianki. Jeżeli znajdują się tam zbiorniki, to należy wykonać otwory w górnej części zbiornika, aby nie dopuścić do zbierania się gazów łatwo zapalnych i grożących wybuchem.
54. Prace sprzętem hydraulicznym:
   a) ogólne zasady pracy sprzętem hydraulicznym pod wodą są takie same, jak zasady pracy tym sprzętem na powierzchni,
   b) odcinane elementy powinny być wcześniej podwieszone, aby nie dopuścić do przygniecenia lub uderzenia nurka przez odcinany element.
55. Praca przy obiektach podnoszonych (zatopionych) – nurek w trakcie podnoszenia obiektu powinien znajdować się nad tym obiektem.

## IV. ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE NURKOWANIA

1. Zabezpieczenie medyczne nurkowania jest to całokształt przedsięwzięć mających na celu stworzenie bezpiecznych warunków nurkowań przez:
   a) dobór i kwalifikację nurków pod względem zdrowotnym,
   b) nadzór nad stanem zdrowia i higieny nurków,
   c) nadzór nad przebiegiem nurkowania, a szczególnie nad wyborem sposobu dekompresji,
   d) posiadanie sprzętu medycznego,
   e) nadzór nad higieną nurkowania oraz nad właściwym prowadzeniem dezynfekcji sprzętu,
   f) zapobieganie chorobom i wypadkom nurkowym oraz udzielanie pomocy w razie ich powstania,
   g) zachowanie minimalnych norm wypoczynku ujętych w dziale III pkt 33.
2. Nadzór medyczny sprawowany jest przez lekarza posiadającego przeszkolenie z zakresu fizjologii nurkowania lub kierującego ekipą nurkową.
3. Obecność przeszkolonego lekarza konieczna jest przy nurkowaniach szkoleniowych i innych, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa wynikające z decyzji kierującego ekipą nurkową. Przy nurkowaniach treningowych i roboczych podstawowe obowiązki nadzoru medycznego spoczywają na kierującym ekipą nurkową.
4. Nurkom zabrania się nurkowania:
   a) przy skargach na wszelkiego rodzaju niedomagania lub bóle oraz przy obiektywnych oznakach choroby,
   b) w wypadku stwierdzenia u nurka oznak przemęczenia,
   c) przy objawach pobudzenia psychicznego lub depresji,

d) przy objawach wskazujących na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.

5. Każda ekipa nurkowa dysponuje sprzętem zabezpieczenia medycznego podczas prowadzonych działań:
   a) apteczką pierwszej pomocy,
   b) zestawem do tlenoterapii z możliwością tlenoterapii biernej 100% tlenem oraz wentylacji kontrolowanej-wspomaganej, minimalną wielkość zapasu tlenu określono w tabeli 1.
6. W razie wystąpienia jakiegokolwiek wypadku nurkowego należy, po zastosowaniu podstawowych procedur ratowniczych, skontaktować się z uprzedzonym o tym szpitalem w celu zorganizowania pomocy lekarskiej i ewentualnego transportu do Zakładu Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni, tel. 058 22-27-89.
7. Każda ekipa nurkowa i każde stanowisko kierowania Państwowej Straży Pożarnej powinny posiadać procedurę postępowania ratowniczego podczas wypadków nurkowych wg standardów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
8. Wśród chorób i wypadków związanych z nurkowaniem występują:
   a) choroba ciśnieniowa,
   b) uraz ciśnieniowy płuc,
   c) uraz ciśnieniowy uszu i zatok,
   d) przechłodzenie organizmu,
   e) przegrzanie organizmu,
   f) utonięcie nurka,
   g) jałowa martwica kości.

## V. EKSPLOATACJA SPRZĘTU NURKOWEGO

1. Postanowienia ogólne:
   a) wyposażenie ekip nurkowych powinno być utrzymywane w dobrym stanie technicznym,
   b) każdy sprzęt ma określony termin wykonania legalizacji (atestacji),
   c) sprzęt może być wykorzystany do prac podwodnych wyłącznie w okresie ważności jego dopuszczenia do eksploatacji. Termin ten nie może być przekroczony,
   d) po każdym użyciu sprzęt należy oczyścić, wysuszyć, zakonserwować zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi, ułożyć na miejscach do tego przeznaczonych i zamocować,
   e) sprzęt, w którym nastąpił jakikolwiek wypadek nurkowy, należy zabezpieczyć do przeglądu i badań komisji powypadkowej. Do czasu wydania odpowiednich poleceń nie wolno przeprowadzać z tym sprzętem żadnych badań, demontażu itp.,
   f) wszelkie urządzenia elektryczne oraz instalacje stosowane w technicznych urządzeniach nurkowych powinny być konstrukcyjnie przystosowane do warunków, w jakich wykonuje się prace wodne,
   g) każdy sprzęt i wyposażenie nurkowe mają określony okres używalności. Zabrania się używania do nurkowania sprzętu, któremu minął okres używalności.
2. Konserwacja i przechowywanie sprzętu nurkowego:
   a) po zakończeniu nurkowania cały sprzęt należy dokładnie sprawdzić, oczyścić, wysuszyć i złożyć w przeznaczonym do tego miejscu,
   b) sprzęt nurkowy powinien być po użyciu przemyty w czystej słodkiej wodzie. Jeżeli warunki pozwalają, to wodę można podgrzać do 30-40°C,
   c) po użyciu sprzętu należy dokładnie usunąć plamy po wszelkiego rodzaju smarach i tłuszczach. Zanieczyszczenia te należy usuwać wyłącznie wodą z powszechnie stosowanymi detergentami, przy użyciu gąbki. Nie wolno używać do tego celu żadnych innych substancji chemicznych, rozpuszczalników, benzyny itp.,
   d) zabrania się również zeskrobywania, czyszczenia materiałami ściernymi lub proszkami,
   e) do wycierania, osuszania sprzętu nie wolno używać materiałów pozostawiających włókna i strzępki, np. waty, mogących spowodować utrudnienia w drożności lub szczelności sprzętu nurkowego,
   f) przed złożeniem sprzętu do miejsca przechowywania wszystkie jego elementy muszą być dobrze wysuszone, przy czym suszenie to powinno być wykonywane w miejscu zaciemnionym i przewiewnym (min. 1,5 m od grzejnika),
   g) sprzęt specjalistyczny – automaty oraz butle z powietrzem lub innym czynnikiem oddechowym wymagają dodatkowego przygotowania.
3. Dezynfekcja sprzętu nurkowego:
   a) sprzęt będący w bieżącej eksploatacji oraz po pobraniu z magazynu podlega dezynfekcji. Celem dezynfekcji jest zapobieżenie rozprzestrzenianiu się chorób infekcyjnych i skórnych wśród nurków, a także usunięcie zanieczyszczeń ze sprzętu nurkowego,
   b) w razie stwierdzenia choroby zakaźnej lub ropnych schorzeń skórnych wśród nurków, lekarz lub kierujący ekipą nurkową może zalecić dodatkowe wykonanie dezynfekcji,
   c) dezynfekcji sprzętu dokonują nurkowie pod nadzorem kierującego ekipą nurkową lub osoby przez niego upoważnionej i przeszkolonej w tym zakresie, stosując roztwór 68-72% spirytusu rektyfikowanego,
   d) dezynfekcji podlega:
      – skafander,
      – maska,
      – fajka,
      – rękawice,
      – buty,
      – kaski ochronne,
      – automat,
   e) dezynfekcję przeprowadza się:
      – każdorazowo po otrzymaniu nowego sprzętu z magazynu,
      – po każdym zachorowaniu nurka na chorobę zakaźną lub ropne choroby skórne,
      – na każde polecenie lekarza ekipy nurkowej,
      – przy każdorazowej zmianie użytkownika masek i ustników.

Normy zużycia 96% spirytusu etylowego do dezynfekcji sprzętu i wyposażenia nurkowego stanowi tabela 4.

Tabela 4

## NORMY ZUŻYCIA 96% SPIRYTUSU ETYLOWEGO DO DEZYNFEKCJI SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA NURKOWEGO

| Lp. | Nazwa sprzętu lub wyposażenia | J.m. | Ilość | Jednorazowa norma spirytusu [ml] | Okres lub warunki dezynfekcji |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | **I. Sprzęt i wyposażenie nurkowe** | | | | |
| 1 | Hełm nurkowy sztywny | szt. | 1 | 10 | po każdorazowym użyciu |
| 2 | Kołnierz skafandra nurka klasycznego i lekkiego z hełmem sztywnym | szt. | 1 | 10 | po każdorazowym użyciu |
| 3 | Węże nurkowe | | | | jeden raz na 12 m-cy |
| | ∅ 13-16 mm | m.b. | 1 | 20 | |
| | ∅ 9-12 mm | m.b. | 1 | 15 | |
| | ∅ 6-8 mm | m.b. | 1 | 10 | |
| 4 | Hełm miękki z ustnikiem, maska pełna, półmaska | szt. | 1 | 10 | po każdorazowym użyciu |
| 5 | Urządzenie ustnikowe | szt. | 1 | 10 | po każdorazowym użyciu |
| 6 | Automat oddechowy wraz z wężami (jedno- i dwustopniowymi) | szt. | 1 | 20 | po każdorazowym użyciu, lecz nie rzadziej niż raz na 12 m-cy |
| 7 | Automat oddechowy w stopniach rozdzielonych, wraz z ustnikiem | szt. | 1 | 10 | |
| 8 | Ustnik rurki oddechowej pływackiej | szt. | 1 | 5 | po każdorazowym użyciu |
| 9 | Maska pływacka | szt. | 1 | 5 | po każdorazowym użyciu |
| 10 | Reduktor tlenowy (mieszanin oddechowych) aparatu | szt. | 1 | 30 | po każdych 15 zejściach pod wodę, jeśli aparat był używany przez jedną osobę, lub po 6 zejściach pod wodę, jeśli aparat był używany przez wiele osób, oraz po zakończeniu nurkowania lub nie rzadziej niż raz do roku |
| 11 | Przełącznik (wyłącznik) hydrostatyczny | szt. | 1 | 30 | jw. |
| 12 | Worek oddechowy aparatu nurkowego | szt. | 1 | 150 | jw. |
| 13 | Węże oddechowe z urządzeniem ustnikowym aparatów o obiegu półzamkniętym | komplet | 1 | 20 | po użyciu i nie rzadziej niż raz w roku |
| 14 | Pojemnik pochłaniacza | szt. | 1 | 100 | po każdych 20 nurkowaniach |
| 15 | Ustnik urządzeń inhalacyjnych | szt. | 1 | 5 | po każdorazowym użyciu |
| 16 | Maska dekompresyjna | szt. | 1 | 20 | jw. |
| 17 | Przyrząd kontrolno-pomiarowy aparatów oddechowych | szt. | 1 | 100 | po sprawdzeniu aparatów |
| | **II. Systemy zabezpieczające nurkowanie** | | | | |
| 18 | Magistrala zasilania czynnikami oddechowymi dla nurków | | | | po remoncie lub demontażu, fumigacji raz na 12 m-cy |
| | ∅ 16-20 mm | m.b. | 1 | 25 | |
| | ∅ 13-14 mm | m.b. | 1 | 20 | |
| | ∅ 9-12 mm | m.b. | 1 | 15 | |
| 19 | Filtry biologiczne magistrali zasilania czynnikami oddechowymi dla nurków | poj. obud. filtra [$dm^3$] | 1 | 10 | po remoncie, demontażu lub wymianie układu filtracyjnego |
| 20 | Reduktor tlenowy lub reduktor czynnika oddechowego stacjonarny | szt. | 1 | 50 | po zmianie lub demontażu |
| 21 | Automat nurkowy, dozownik mieszanin | szt. | 1 | 50 | jw. |
| 22 | Zatłuszczenie króćców butli transportowych, butli małej pojemności, króćców reduktorów i przetłaczarek tlenowych, króćców systemów mieszanin wzbogaconych w tlen (zawierających powyżej 25% $O_2$) | szt. | 1 | 10 | przed każdorazowym przygotowaniem do użycia |

cd. tabeli 4

**NORMY ZUŻYCIA 96% SPIRYTUSU ETYLOWEGO DO DEZYNFEKCJI SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA NURKOWEGO**

| Lp. | Nazwa sprzętu lub wyposażenia | J.m. | Ilość | Jednorazowa norma spirytusu [ml] | Okres lub warunki dezynfekcji |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | **III. Aparaty nurkowe głębinowodne** | | | | |
| 23 | Urządzenia ustnikowe wraz z wężami oddechowymi | komplet | 1 | 50 | po zakończeniu nurkowania i nie rzadziej niż raz na 3 m-ce |
| 24 | Worek oddechowy aparatu | szt. | 1 | 150 | jw. |
| 25 | Korpus pojemnika masy regeneracyjnej | szt. | 1 | 150 | po 10 użyciach i nie rzadziej niż raz na 3 m-ce |
| 26 | Zawór nadmiarowy | szt. | 1 | 20 | raz na 10 nurkowań |

Opracowano na podstawie norm zawartych w instrukcji nr 913/84 Mar. Woj. „Przepisy nurkowania".

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do dnia 31.12.1997 r. obowiązują „Tymczasowe zasady prowadzenia prac podwodnych w działalności ratowniczej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej".

Załącznik nr 2
do decyzji Nr 21/97
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 6 czerwca 1997 r.

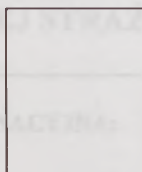
**PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA**

# KSIĄŻKA NURKA

# PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ




## KSIĄŻKA NURKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ WYDANA PRZEZ



. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Podpis właściciela

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Nazwisko

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Imię

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Data urodzenia

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Nr identyfikacyjny

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Przydział służbowy

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Miejsce zamieszkania

mp. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
podpis kierownika jednostki

2

Notatki o zmianach przydziału, miejsca zamieszkania, stanu cywilnego itp.:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

| | |
|---|---|
| Data . . . . . . . . . . . . . | |
| Grupa krwi, czynnik Rh (niepotrzebne wyraźnie skreślić) | **A B AB 0**<br>**Rh** + (dodatni)<br>**Rh** – (ujemny) |
| Gdzie badanie było przeprowadzone | |
| Podpis i pieczęć lekarza przeprowadzającego badanie | |

3

## KWALIFIKACJE

## MŁODSZY NUREK
## PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

**KOMISJA EGZAMINACYJNA:**

1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
5. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
6. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Pozycja rejestru nr . . . . . . . . . . .

Data nadania . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

mp. podpis

4

**Ważność tytułu przedłuża się na rok**

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5

## KWALIFIKACJE

## NUREK
## PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

**KOMISJA EGZAMINACYJNA:**

1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
5. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
6. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Pozycja rejestru nr . . . . . . . . . . .

Data nadania . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

mp. podpis

6

**Ważność tytułu przedłuża się na rok**

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7

**KWALIFIKACJE**

# KIEROWNIK ROBÓT NURKOWYCH PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

**KOMISJA EGZAMINACYJNA:**

1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
5. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
6. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Pozycja rejestru nr . . . . . . . . . . . .

Data nadania . . . . . . . . . . . . . . . .

mp. podpis



**Ważność tytułu przedłuża się na rok**

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



**KWALIFIKACJE**

# INSTRUKTOR NURKOWANIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

**KOMISJA EGZAMINACYJNA:**

1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
5. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
6. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Pozycja rejestru nr . . . . . . . . . . . .

Data nadania . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . .

mp. podpis



**Ważność tytułu przedłuża się na rok**

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## DODATKOWE WYSZKOLENIE NURKOWE

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Rodzaj szkolenia

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Data szkolenia

Uprawnienia: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
pieczęć organizatora podpis

DODATKOWE WYSZKOLENIE NURKOWE

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Rodzaj szkolenia

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Data szkolenia

Uprawnienia: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
pieczęć organizatora podpis

12

## DODATKOWE WYSZKOLENIE NURKOWE

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Rodzaj szkolenia

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Data szkolenia

Uprawnienia: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
pieczęć organizatora podpis

## DODATKOWE WYSZKOLENIE NURKOWE

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Rodzaj szkolenia

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Data szkolenia

Uprawnienia: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
pieczęć organizatora podpis

13-15

## BADANIA LEKARSKIE

| Data | Orzeczenie | Podpis |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

16-17

## UWAGI:

18-21

# DZIENNIK PRAC NURKA

## WYKAZ NURKOWAŃ

Imię ..................................................................................................................................................

Nazwisko ..................................................................................................................................................

| Lp. | Data | Nr meldunku lub/i dziennej karty nurkowań | Stanowisko, funkcje nurkowe (posiadany stopień wyszkolenia) | Czas nurkowania [min] | Maksymalna głębokość [m] | Typ akcji nurkowej (wykonywane czynności) | Podpis osoby nurkującej | Podpis kierownika robót nurkowych lub instruktora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

100 stron tego typu

Załącznik nr 3
do decyzji Nr 21/97
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 6 czerwca 1997 r.

# DZIENNA KARTA NURKOWAŃ NR ....................

**data** ....................................................................

Miejsce nurkowania ........................................................................, temperatura wody ...................................

prąd wody ..................................................., rodzaj dna ..................................................., przejrzystość wody

według tarczy Scheciego ......................................, zachmurzenie ......................................, temperatura powietrza .......................,

rodzaj akcji ..........................................................................................................................................,

kierownik ekip/-y nurkowej/-ych ...........................................................................................................

| Lp. | Nazwisko i imię | Mogę nurkować (podpis) | Funkcja nurkowa Posiadany stopień wyszkolenia | Typ skafandra | Aparat oddechowy | | Ciśnienie powietrza | Czas | | | Maksymalna głębokość | Podpis kierownika robót nurkowych lub instruktora nurkowania |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | typ | nr automatu | | zanurzenia | wynurzenia | pobytu pod wodą | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

## 12

# Decyzja Nr 31/97

**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**

**z dnia 14 sierpnia 1997 r.**

**w sprawie codziennego przekazywania informacji o stanie sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej**

Na podstawie § pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 69, poz. 351) i w związku z § 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 czerwca 1992 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania i współdziałania jednostek ochrony przeciwpożarowej biorących udział w działaniu ratowniczym (Dz. U. Nr 52, poz. 244) ustalam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam obowiązek przekazywania do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa KG PSP:

1) przez KW PSP, każdego pierwszego dnia miesiąca, etatowego stanu sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu województwa – zgodnie z załącznikiem nr 1,
2) przez WSKR KW PSP, codziennie, do godz. 10:00, zestawienia z bieżącej zmiany służbowej stanu sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu województwa – zgodnie z załącznikiem nr 2,
3) w dniu 20 sierpnia br. etatowego stanu sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu województwa – zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa KG PSP na podstawie danych przesyłanych zgodnie z § 1 sporządzi codziennie zbiorcze zestawienie sił i środków województw – zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 1997 r.

**Z-ca Komendanta Głównego**
**Państwowej Straży Pożarnej**

*nadbryg. Ignacy Ścibiorek*

Załącznik nr 1 do decyzji Nr 31/97
Komendanta Głównego PSP
z dnia 14 sierpnia 1997 r.

**Etat sił i środków województwa na miesiąc ....................................**

**Województwo ..............................................** **Nr woj. .........................................** **Data ...............................................**

| | Stan osobowy na zmianach w jednostkach PSP | | | | | Samochody gaśnicze PSP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Obsada WSKR, RSK | Stan zmiany w JRG | w tym | | | wodno-pianowe | | | proszkowe | | inne gaśnicze |
| | | | ratownicy | dyspozyt. | kierowcy | lekkie | średnie | ciężkie | 1500 | powyżej | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Zmiana I | | | | | | | | | | | |
| Zmiana II | | | | | | | | | | | |
| Zmiana III | | | | | | | | | | | |

| Samochody specjalne PSP | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ratownictwa drogowego | ratownictwa technicznego | chemiczne ekologiczne | wężowe | drabiny | podnośniki | oświetleniowe | ratownictwa wodnego | dźwigi | pgaz. pdym. | systemy wodne | SOp terenowe | SDł | pozostałe sam. specjalne |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Samochody jednostek OSP | | | | Samochody ZSP, ZSR | |
|---|---|---|---|---|---|
| OSP w KSRG | | pozostałe OSP | | | |
| gaśnicze | specjalne | gaśnicze | specjalne | gaśnicze | specjalne |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | |

**Komendant Wojewódzki PSP**

.................................................................

Załącznik nr 2 do decyzji Nr 31/97
Komendanta Głównego PSP
z dnia 14 sierpnia 1997 r.

**Zestawienie sił i środków województwa w dniu ..................................**

**Województwo** ............................................... **Nr woj.** ........................................ **Zmiana** ......................................

| Stan osobowy na zmianach w jednostkach PSP | | | | | Samochody gaśnicze PSP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Obsada WSKR, RSK | Stan zmiany w JRG | w tym | | | wodno-pianowe | | | proszkowe | | inne gaśnicze |
| | | ratownicy | dyspozyt. | kierowcy | lekkie | średnie | ciężkie | 1500 | powyżej | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Samochody specjalne PSP | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ratownictwa drogowego | ratownictwa technicznego | chemiczne ekologiczne | wężowe | drabiny | podnośniki | oświetleniowe | ratownictwa wodnego | dźwigi | pgaz. pdym. | cysterny wodne | SOp terenowe | SDł | pozostałe sam. specjalne |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Samochody jednostek OSP | | | | Samochody ZSP, ZSR | |
|---|---|---|---|---|---|
| OSP w KSRG | | pozostałe OSP | | | |
| gaśnicze | specjalne | gaśnicze | specjalne | gaśnicze | specjalne |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | |

**Dyżurny Operacyjny Województwa**

........................................................

Załącznik nr 3 do decyzji Nr 31/97
Komendanta Głównego PSP
z dnia 14 sierpnia 1997 r.

## Zestawienie sił i środków województw w dniu ..........................

| Lp. | Województwo | Obsada osobowa zmiany | | WSKR RSK | Etatowy stan osobowy PSP | | | | | OGÓŁEM SAMOCHODY PSP | | | Samochody gaśnicze PSP | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Stan zmiany w JRG | | | | | | | | ogółem | | wodno-pianowe | | | | | proszkowe | | | | inne samochody gaśnicze | |
| | | | | | | | w tym | | | | | | | | ogółem | | w podziale | | | ogółem | | w podziale | | | |
| | | stan zmiany | gotowość w % | | obsada | gotowość w % | ratownicy | dyspozytorzy | kierowcy | w podziale | wystawione | gotowość w % | w podziale | wystawione | w podziale | wystawione | lekkie | średnie | ciężkie | w podziale | wystawione | 1500 | powyżej | w podziale | wystawione |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 | Warszawa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Biała Podlaska | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Białystok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Bielsko-Biała | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Bydgoszcz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Chełm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ciechanów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Częstochowa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elbląg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Gdańsk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Gorzów Wlkp. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Jelenia Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Kalisz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Katowice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Kielce | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Konin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Koszalin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Kraków | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Krosno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Legnica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Leszno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Lublin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Łomża | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Łódź | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Nowy Sącz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Olsztyn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Opole | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Ostrołęka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Piła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Piotrków Tryb. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Płock | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Poznań | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Przemyśl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Radom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Rzeszów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Siedlce | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Sieradz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Skierniewice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Słupsk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Suwałki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Szczecin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Tarnobrzeg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Tarnów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Toruń | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Wałbrzych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Włocławek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Wrocław | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Zamość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Zielona Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OGÓŁEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Województwo | Samochody specjalne PSP | | | | | | | | | | | | | | | | SAMOCHODY OSP | | | | | | | SAMOCHODY ZSP i ZSR | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ogółem | | ratownictwa drogowego | ratownictwa technicznego | chemiczne, ekologiczne | wężowe | drabiny | podnośniki | oświetleniowe | ratownictwa wodnego | dźwigi | pgaz. pdym. | cysterny wodne | SOp z napędem terenowym | SDł | pozostałe samochody specjalne | ogółem | | | w podziale | | | | ogółem | | | w podziale | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OSP w KSRG | | pozostałe OSP | | | | | | |
| | | w podziale | wystawione | | | | | | | | | | | | | | | w podziale | wystawione | gotowość w % | gaśnicze | specjalne | gaśnicze | specjalne | w podziale | wystawione | gotowość w % | gaśnicze | specjalne |
| 1 | 2 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| 1 | Warszawa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Biała Podlaska | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Białystok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Bielsko-Biała | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Bydgoszcz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Chełm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ciechanów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Częstochowa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elbląg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Gdańsk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Gorzów Wlkp. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Jelenia Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Kalisz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Katowice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Kielce | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Konin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Koszalin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Kraków | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Krosno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Legnica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Leszno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Lublin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Łomża | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Łódź | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Nowy Sącz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Olsztyn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Opole | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Ostrołęka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Piła | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Piotrków Tryb. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Płock | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Poznań | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Przemyśl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Radom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Rzeszów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Siedlce | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Sieradz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Skierniewice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Słupsk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Suwałki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Szczecin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Tarnobrzeg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Tarnów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Toruń | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Wałbrzych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Włocławek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Wrocław | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Zamość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Zielona Góra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OGÓŁEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Druk: WEMA